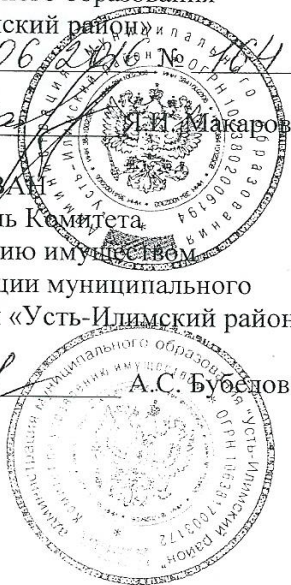


УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»  
от 24.06.2016 № 104

  
И.И. Макаров

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета  
по управлению имуществом  
администрации муниципального  
образования «Усть-Илимский район»

  
А.С. Бусцова



Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»  
от 24.06.2016 № 104

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЕРШОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МКОУ «ЕРШОВСКАЯ СОШ»)

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2016 год

## I. Общие положения

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа» (именуемая далее — Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в сфере образования.
2. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
3. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа».  
Сокращенное наименование Образовательной организации: МКОУ «Ершовская СОШ».
4. Организационно-правовая форма Образовательной организации - учреждение.  
Тип учреждения - казённое.  
Тип образовательной организации — общеобразовательная организация.
5. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Образовательной организации, настоящим Уставом.
6. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
7. Образовательная организация финансируется из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - местный бюджет).
8. Местонахождение Образовательной организации: 666664 Россия, Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Ершово, ул. Ленина, 136.  
Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:  
666664 Россия, Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Ершово, ул. Ленина, 13а;  
666664 Россия, Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Ершово, ул. Ленина, 13б.
9. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Усть-Илимский район».  
Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее — Учредитель).  
Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального образования «Усть-Илимский район» осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».
10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

## II. Цели и задачи, виды деятельности Образовательной организации

11. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.
12. Основной целью деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования,

основного общего образования, среднего общего образования. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности — дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные образовательные программы.

13. Для достижения целей, указанных в пункте 12 настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет следующий основной вид деятельности:

дошкольное образование, начальное образование, основное общее образование и среднее общее образование.

Образовательная организация осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- 1) предоставление социальных услуг без обеспечения проживания: дневной уход за детьми, в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии;
- 2) дополнительное образование детей;
- 3) деятельность детских лагерей на время каникул;
- 4) деятельность в области создания произведений искусства;
- 5) деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- 6) прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- 7) деятельность библиотек;
- 8) деятельность музея и охрана исторических мест и зданий;
- 9) прочая деятельность в области спорта;
- 10) овощеводство;
- 11) издание газет;
- 12) организация питания.

14. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Образовательной организации на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

16. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Образовательной организации.

17. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

18. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### III. Виды реализуемых образовательных программ

19. Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы:

- 1) образовательные программы дошкольного образования;
- 2) образовательные программы начального общего образования;

- 3) образовательные программы основного общего образования;
- 4) образовательные программы среднего общего образования.
20. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям:
  - 1) художественно-эстетическое;
  - 2) научно-техническое;
  - 3) эколого-биологическое;
  - 4) спортивное;
  - 5) социально-педагогическое;
  - 6) культурологическое.

#### IV. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации

21. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
22. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
23. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:
  - 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
  - 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
  - 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
  - 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
  - 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 11) поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
24. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания Образовательной организации, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
25. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
  - 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
  - 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.
26. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и

ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### V. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации «

27. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:
- 1) имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
  - 2) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
28. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
29. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.
30. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Учредителя.
31. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
32. Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
33. Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Образовательной организации не предоставляются.
34. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.
35. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник ее имущества.

#### VI. Управление Образовательной организацией

36. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
37. Управление Образовательной организацией осуществляется:
- 1) Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район»;
  - 2) единоличным исполнительным органом Образовательной организации.
38. К компетенции Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» относится решение следующих вопросов:
- 1) утверждение Устава Образовательной организации и внесение в него изменений;
  - 2) назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним, установление ему размера заработной платы, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности, осуществление контроля за деятельностью директора и исполнением им должностных обязанностей;
  - 3) утверждение сметы Образовательной организации на календарный год;
  - 4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной

организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

\*

- 5) назначение исполняющего обязанности директора на период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т. п.) в случае если сам директор не может издать подобный приказ по объективным причинам;
  - 6) установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
  - 7) проведение проверок деятельности Образовательной организации, директора и иных работников Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
  - 8) иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.
39. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является ее руководитель — директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.
40. С директором Образовательной организации заключается срочный трудовой договор сроком на один год по соглашению сторон.
41. К компетенции директора Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:
- 1) осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, в том числе:
    - а) организации осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;
    - б) организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;
    - в) организации разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
    - г) организации и контроля работы административно-управленческого аппарата Образовательной организации;
  - 2) представления интересов Образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
  - 3) формирования учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
  - 4) утверждения внутренних документов Образовательной организации;
  - 5) приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Образовательной организации;
  - 6) представления интересов Образовательной организации и совершения сделок от ее имени в порядке, установленном гражданским законодательством;
  - 7) реализации муниципального задания;
  - 8) установления штатного расписания; приема на работу работников, заключения и расторжения с ними трудовых договоров, распределения должностных обязанностей; создания условий и организации дополнительного профессионального образования работников; применения мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в отношении работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 9) определения формы и системы оплаты труда, обеспечения своевременной выплаты заработной платы работникам, определения размеров и порядка установления премий и

доплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Образовательной организации;

10) обеспечения соблюдения финансовой и учетной дисциплины Образовательной организации, целевого и рационального использования бюджетных средств, исполнения договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, в соответствии с федеральными законами;

11) выдачи доверенностей на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, и прочее; о делегировании своих полномочий в порядке, определенном трудовым договором.

42. На период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет заместитель директора, на которого возложены обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. В случае временного отсутствия заместителя директора полномочия директора могут быть делегированы другому работнику Образовательной организации в порядке, определенном трудовым законодательством.

43. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический Совет, Совет Школы, Совет родителей, Совет обучающихся.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми локальными нормативными актами Образовательной организации.

43.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления. Участниками Общего собрания работников являются все работники Образовательной организации в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

К компетенции Общего собрания работников относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение предложений в план развития Образовательной организации, в том числе об основных направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации, перспективы ее развития;
- 2) разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- 3) разработка и принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации, включая инструкции по охране труда;
- 4) разработка и определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда работников;
- 5) рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенные на его рассмотрение директором Образовательной организации;
- 6) внесение предложений о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- 7) создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- 8) разработка и принятие иных локальных нормативных актов.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание работников ведет председатель Общего собрания работников, который избирается из числа участников Общего собрания простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, и (или) директор Образовательной организации.

На Общем собрании работников также избирается секретарь, который ведет протокольную запись Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми



участниками образовательного процесса, исполнение решений организуется и контролируется директором Образовательной организации.

Все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством Голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один голос) и оформляются протоколом.

43.2. Педагогический Совет является постоянно действующим руководящим органом, состоящим из педагогических работников Образовательной организации.

К компетенции Педагогического Совета относятся:

1) обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

2) разработка и принятие основных и дополнительных образовательных программ, программы развития Образовательной организации;

3) определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4) определение направлений инновационной деятельности, взаимодействие Образовательной организации с другими социальными, образовательными организациями;

5) принятие решений о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);

6) принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

7) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

8) принятие решений о создании спецкурсов, кружков и других форм внеурочной деятельности;

9) принятие решений об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством.

Решения Педагогического Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос директора Образовательной организации является решающим.

43.3. Совет Школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательной организации и действует на основании положения о Совете Школы, утвержденного приказом Образовательной организации.

К компетенции Совета Школы относятся:

1) регулирование деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций в Образовательной организации, разрешенных законом;

2) в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения их прав;

3) контроль за соблюдением прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса; утверждает концепцию развития школы;

- 4) координация взаимодействия родителей (законных представителей) и педагогических работников Образовательной организации;
- 5) участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 6) принятие решения по другим важнейшим вопросам деятельности Образовательной организации, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом.

43.4. Совет родителей - коллегиальный орган управления Образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. В состав Совета родителей также входит представитель руководства Образовательной организации с правом решающего голоса.

Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей Образовательной организации, принимаемого на общем собрании родителей (законных представителей). Наличие двух и более Советов родителей в Образовательной организации не допускается.

Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей).

Совет родителей формируется сроком на 1 год.

Совет родителей может участвовать:

- 1) в решении вопросов по организации и совершенствованию Образовательной организации;
- 2) в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь Образовательной организации:

- 1) в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- 2) в работе по профориентации обучающихся;
- 3) в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей), а также других лиц и организаций;
- 4) в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Совет родителей имеет право:

- 1) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
- 2) вносить предложения директору Образовательной организации, Совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения.

43.5. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Образовательной организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Образовательной организации, принимаемого на конференции обучающихся Образовательной организации.

Наличие двух и более Советов обучающихся в Образовательной организации не допускается.

Совет создается по инициативе обучающихся.

Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% обучающихся Образовательной организации, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.

Директор Образовательной организации уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

Директор Образовательной организации в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся Образовательной организации о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Образовательной организации.

Состав Совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Совета обучающихся обязательно входит представитель руководства Образовательной организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета обучающихся могут входить педагогические работники организации.

Совет обучающихся формируется сроком на 1 год.

Совет обучающихся имеет право:

1. участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации.

2. готовить и вносить предложения руководству Образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся.

3. участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Образовательной организации.

4. участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Образовательной организации.

5. запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Образовательной организации необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию.

6. вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Образовательной организации.

7. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Образовательной организации.

8. Информировать обучающихся о деятельности Образовательной организации.

9. Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Образовательной организации.

## VII. Учет и отчетность

44. Образовательная организация в своей деятельности подотчетна и подконтрольна Учредителю и Отделу образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

45. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется органами Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

46. Образовательная организация утверждает и ведет учетную политику, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

47. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
48. Образовательная организация в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

#### VIII. Иные работники Образовательной организации

49. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления и т.д. не допускаются лица, шлющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.
50. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### IX. Локальные акты Образовательной организации

51. Образовательная организация вправе принимать локальные акты, регламентирующие её деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные правовые акты Образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
52. Локальные правовые акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Образовательной организации утверждаются руководителем Образовательной организации единолично.

Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Образовательной организации в пределах своей компетенции с последующим утверждением директором Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор в течение 1 (одного) месяца рассматривает принятый локальный нормативный акт и имеет право отклонить его, если в нем содержатся нормы, противоречащие действующему законодательству, и (или) нарушающие права или законные интересы участников образовательных отношений и (или) работников Образовательной организации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, директор учитывает мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также руководствуется трудовым законодательством.

53. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Образовательной организации или с момента, указанного в самом локальном нормативном акте.
54. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с

нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

#### Х. Заключительные положения

55. Лица, принимаемые на работу в Образовательную организацию, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом.
56. Текст Устава вывешивается в Образовательной организации на видном месте, доступном для работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся для публичного ознакомления, а также размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».
57. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в качестве изменений и дополнений к Уставу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
Проект изменений в настоящий Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.  
До утверждения Учредителем Устава, а также вносимых в него изменений проект Устава, а также проект вносимых в него изменений согласовываются Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».
58. Прекращение деятельности Образовательной организации как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются действующим законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Образовательной организации устанавливается Учредителем.
59. Образовательная организация может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Образовательной организации или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.
60. При реорганизации Образовательной организации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав и лицензия утрачивают силу.
61. Ликвидация может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей целям Устава.
62. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иное имущество, находящееся во владении и пользовании Образовательной организации, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели, определенные Учредителем.
63. При ликвидации Образовательной организации её документы (финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Протокол и предпринимательство  
14 (четырнадцать) лист  
Ст. инспектор общего отдела  
Ворошилова Г.И. Ворошилова

Межрайонный ИС № 1 по Иркутской области в Единый  
государственный реестр юридических лиц  
Внесена запись: 07 07 2016 г.  
ОГРН: 1033502003608  
ГРН: 2163350522339  
Окземпляр документа, хранящегося в регистрирующем органе  
Начальник ИС № 1 по Иркутской области  
С.В. Паршина  
М.П.

