

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕРШОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

От 24.11.2011

п. Ершово

№ 121

**Об утверждении
Положения «О Совете школы»**

На основании Решения Собрания трудового коллектива от 14.10.2011, руководствуясь Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О Совете школы».
2. Составу Совета школы, утвержденному Приказом по учреждению, в своей деятельности руководствоваться указанным Положением
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Ершовская СОШ»



А.А. Владимирова



Приказ № 121 от 24.11.2011

**Положение
о Совете школы
1. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь общественных принципов управления, действует орган самоуправления - Совет школы

1.2. Совет школы является органом самоуправления в рамках полномочий, определенных данным положением.

1.3. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения;

1.3. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения (Педагогическим советом, Советом трудового коллектива, Родительским комитетом, органом ученического самоуправления) и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом № 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Структура Совета и порядок его формирования

2.1. Совет школы избирается на общем Собрании трудового коллектива.

2.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) педагогических работников образовательного учреждения;

в) работников образовательного учреждения из числа обслуживающего персонала

2.3. Члены Совета избираются единожды на общем собрании трудового коллектива:

2.4. Совет школы собирается ежемесячно.

2.5. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Совет избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

2.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

2.8. Общее собрание трудового коллектива может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

2.9. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий рекомендательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

3. Задачи Совета школы

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления финансово-хозяйственной деятельности школы.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность,
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разрабатывать программу привлечения иных источников финансирования,
- осуществления общественного контроля за использованием фонда оплаты труда;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- принятие локальных актов;
- выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

4. Функции Совета школы

3.1. Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений общего собрания трудового коллектива;
- принимает участие в обсуждении сметы образовательного учреждения;
- согласовывает с администрацией школы правила внутреннего распорядка;
- правила поведения учащихся;
- участвует в работе по распределению стимулирующего фонда заработной платы;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, тесно взаимодействует со всеми участниками образовательного процесса.
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации.

5. Права и ответственность Совета школы

5.1. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится делопроизводителем образовательного учреждения.