

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 04

с. Ершово

22 января 2024 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ "Ершовская СОШ") в лице директора Голубевой Ирины Сергеевны, действующее на основании Устава утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» № 164 от 24.06.2016 года, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Редченко Евгения Вячеславовна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий эффективный контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **Учитель иностранного (английского) языка 0,39 ставки**

1.2. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника: **внешнее совместительство.**

1.3 Срок действия договора: на неопределенный срок.

1.4. Работник приступает к исполнению своих обязанностей с 22 января 2024 года. Вид поручаемой работы:

- осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов;
- обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;
- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- оценивать эффективность и результативность обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других форм методической работы;
- осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими), незамедлительно информировать родителей (лиц, их заменяющих), администрацию учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из образовательного учреждения и т.д.), о выявленных нарушениях, связанных с угрозой жизни и здоровью учеников;
- контролировать безопасность используемых в учебно-воспитательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;
- участвовать в подготовке и проведении педагогических советов, методических совещаний, готовить необходимые материалы и выступать;
- систематически повышать свой профессиональный уровень через обучение на тематических курсах разного уровня и курсах повышения квалификации не реже, чем 1 раз в 3 года;

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности;
 - проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
 - вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускать методов физического и психического насилия;
 - обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;
 - обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований.
- 1.5. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с выполнением обязанностей по должности учитель МКОУ «Ершовская СОШ» (далее - учреждение), расположенного по адресу: 666664, Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Ершово, ул. Ленина 13 Б.
- 1.6. Труд Работника по настоящему трудовому договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
- 1.7. Труд Работника осуществляется в местностях с особыми климатическими условиями (ст. ст. 313-327) ТК РФ.
- 1.8. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.9 Испытательный срок: без испытательного срока.

2. Права и обязанности Работника

- 2.1. Работник имеет право на:
- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
 - б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - г) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - е) участие в управлении образовательным учреждением;
 - ё) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - ж) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
 - з) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
- 2.2. Работник обязан:
- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
 - б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - в) соблюдать трудовую дисциплину;
 - г) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
 - д) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
 - е) не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;
 - ё) сохранять и не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и конфиденциальную информацию, обладателем которых является Работодатель, персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей));
 - ж) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Работодателю в трехдневный срок;
 - з) информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
 - и) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- е) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда Работника производится в соответствии с действующим законодательством РФ, действующими у Работодателя локальными нормативными актами.

4.2. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.2.1. должностной оклад 12178,00 рублей в месяц (ставка);

4.2.3. Работнику согласно Положению об оплате труда работников МКОУ «Ершовская СОШ» производятся выплаты:

а) компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
за работу в сельской местности	25 % от базового оклада	Закон Иркутской области от 27.12.2016 г. № 131-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области"
районный коэффициент	60 % от заработной платы	Постановление Совета Министров СССР от 10.11.1967 г. № 1029 (в редакции от 18.07.1994 г.) Согласно ст. 11 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"
надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	50 % от заработной платы	Постановление Совета Министров СССР от 10.11.1967 г. № 1029 (в редакции от 18.07.1994 г.) Согласно ст. 10 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (с изменениями, внесенными Федеральным законом РФ от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ)

4.3. Зарплата Работнику выплачивается за фактически отработанное время и выполненный объем работы путем безналичного перечисления на банковский счет Работника.

4.4 Зарплата Работнику выплачивается не реже чем каждые полмесяца путем перечисления денежных средств на банковский счет (пластиковую карту): за первую половину месяца выплачивается 25 числа текущего месяца, за вторую половину - 10 числа следующего месяца.

4.5. Зарплата Работнику выплачивается за фактически отработанное время, исходя из установленного оклада и фактически установленной педагогической нагрузки в неделю путем безналичного перечисления на банковский счет Работника.

4.6. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

4.7. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени 7 часов в неделю с учетом педагогической нагрузки.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: работа в режиме гибкого рабочего времени, определяемым расписанием занятий и планами внеурочной и внеклассной работы. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работника, является для него рабочим временем.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 16 календарных дней за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

5.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, может предоставляться длительный отпуск сроком до одного года.

6. Иные условия трудового договора

6.1. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.5. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.6. Дополнительные основания прекращения настоящего трудового договора с Работником являются:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (ст.336 Трудового кодекса Российской Федерации).

9. Заключительные положения

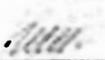
9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

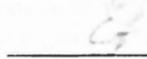
«Работодатель»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа»
Юридический адрес: с. Ершово,
ул. Ленина 13 "б"
ИНН 3841007296
КПП 381701001
ОГРН 1033802003608
ПФР 048-027-004739
ОКПО 46683406
ОКТМО 25642403

Директор  И.С. Голубева

«Работник»

Редченко Евгения Вячеславовна
паспорт: 25 19 № 656815
выдан 16.07.2019 г ГУ МВД России по
Иркутской области
зарегистрирована по адресу: Иркутская
обл., Усть-Илимский р-н, п. Эдучанка,
ул. Илимская, дом 3 кв. 1
ИНН 381714634042
СНИЛС 161-474-654 70

 Е.В. Редченко

Работник получил один экземпляр
настоящего трудового договора


(дата и подпись работника)

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 14/2

с. Ершово

от 01.09.2015 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Владимировой Анны Андреевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Олейникова Елена Александровна 14.07.1951 года рождения, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

1.1. Работник принимается в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа» по профессии (должности) Воспитатель на 0.75 ставки, квалификации 3 квалификационный уровень

(квалификационный разряд, квалификационная категория, классность)

1.2. Работник обязан пройти при поступлении: обязательный предварительный медицинский осмотр, инструктаж по технике безопасности, ГО и ЧС, пожарной безопасности, после чего допускается к работе.

1.3. Работнику устанавливается _____ - _____ разряд оплаты

1.4. Трудовой договор является договором:

- По основному месту работы
- По совместительству

1.5. Трудовой договор заключён:

- На определённый срок по соглашению сторон с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, часть 2 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации

(причина, послужившая основанием заключения срочного договора)

1.6. Настоящий договор вступает в силу с 01.09.2015 года и действует до 31.08.2017 года.

1.7. Работник приступает к работе с 01.09.2015 года.

1.8. С целью проверки соответствия Работника поручаемой работе, ему устанавливался испытательный срок продолжительностью 3 месяца с начала действия трудового договора.

2. Основные права и обязанности Работника.

2.1. Работник имеет право на:

- изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые предусмотрены Трудовым Кодексом, иными Федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии с настоящим договором;
- предоставление еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях об охране труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещёнными законом способами;
- социальные льготы в соответствии с законодательством и настоящим трудовым договором;
- льготы и компенсации для работающих в местностях, приравненных к Крайнему Северу.

2.2. Работник обязан:

- качественно и полностью выполнять свои обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

- подчиняться непосредственно Работодателю;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, проходить инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- пройти предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранить имущество Работодателя;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить периодические медицинские осмотры;

3. Основные права и обязанности Работодателя.

3.1 Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые предусмотрены Трудовым Кодексом, иными Федеральными законами, настоящим договором;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными Федеральными законами;
- устанавливать и изменять уровень оплаты труда Работника в соответствии с действующим законодательством;
- производить доплаты за совмещение, увеличения объема работы (предупредив его об этом за 2 месяца), а также снижать их при тарификации на 1 сентября текущего года;
- изменять объем работы, выполняемой Работником, должностные обязанности Работника (предупредив его об этом за 2 месяца);
- привлекать Работника для работы в нерабочее время, выходные и праздничные дни с оплатой согласно действующего законодательства;

3.2 Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и трудового договора с Работником;
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым Кодексом, правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять контроль за исполнением Работником обязанностей, предусмотренных настоящим договором;
- организовать труд Работника, создав условия для безопасного эффективного труда, оборудовать рабочее место

4. Условия испытания

4.1. В период испытания на Работника распространяются положения Трудового Кодекса, законов, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, содержащих

нормы трудового права.

4.2. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

4.3. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме за 3 дня с указанием причин.

4.4. Если срок испытания истёк, а Работник продолжает работу, он считается выдержавшим испытание.

5. Режим рабочего времени и отдыха Работника.

5.1. Работнику установлена продолжительность рабочего на 0.75 ставки времени 27 часов в неделю.

5.2. Режим работы согласно графика.

5.3. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной оплачиваемый отпуск 42 календарных дня;
- дополнительный за работу в местностях, приравненных к Крайнему Северу 16 календарных дней;

5.4. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

5.5. Очередность предоставления Работнику оплачиваемого отпуска определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем.

6. Заработанная плата.

6.1. Заработанная плата Работника устанавливается согласно Положения об оплате труда действующего в МКОУ.

6.2. Работнику устанавливается следующая заработанная плата:

6.2.1. Должностной оклад на 1 ставку заработной платы в сумме 7747,50 рублей, включает в себя:

- Базовый оклад 6198,00 рублей
- Повышающий коэффициент за работу в сельской местности 25 % в сумме 1549,50 рублей
- Повышающий коэффициент к базовому окладу по занимаемой должности за - квалификационную категорию в сумме - рублей

6.2.2. Персональный повышающий коэффициент:

- молодой специалист с « » 20 г. по « » 20 г. - рублей
- для должностей по ПКГ (служащие, рабочие) - в сумме - рублей

6.2.3. Дополнительный повышающий коэффициент - в сумме - рублей

6.2.4. Выплаты компенсационного характера:

- северный коэффициент 50 %
- районный коэффициент 60 %
- другие выплаты -

6.2.5. Выплаты стимулирующего характера согласно приказа Работодателя.

6.3. Могут устанавливаться временно другие виды доплат (за совмещение, увеличение объёма выполняемых работ и др.). Размер и вид доплат определяется приказом Работодателя.

6.4. Заработанная плата выплачивается путём перечисления на указанный Работником счёт в банке, не реже чем каждые полмесяца.

7. Гарантии и компенсации

7.1. Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом (гарантии при приёме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие), Работнику предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы по вине Работника;
- в других случаях предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

8. Изменение условий договора, его перезаключение и прекращение.

8.1. Условия настоящего договора могут быть пересмотрены по соглашению сторон срока его действия. Решение об изменении условий договора оформляется дополнительным соглашением.

8.2. Договор прекращается по истечении срока его действия по требованию одной из сторон.

8.3. Настоящий договор может быть перезаключён по соглашению сторон на новый срок. Решение о продлении договора оформляется дополнительным соглашением не позднее чем за 3 дня до истечения срока его действия.

8.4. Договор может быть прекращён или расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

8.5. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

9. Прочие условия.

9.1. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда Работодатель вправе изменить определенные сторонами условия трудового договора.

9.2. Работодатель имеет право переводить Работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в случаях простоя или для замещения отсутствующего Работника. Перевод на работу, требующую более низкой квалификации, производится с письменного согласия Работника.

9.3. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Работника в случаях:

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения;
- не прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;
- не прохождения медицинского осмотра;
- других случаях в соответствии с нормативными правовыми актами.

9.4. В период отстранения от работы заработная плата Работнику не начисляется. В случае отстранения от работы Работника, не прошедшего обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за всё время отстранения от работы как за простой.

9.5. Работодатель осуществляет социальное страхование в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Стороны несут ответственность за невыполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Споры, возникающие между сторонами договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй у Работника. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

10. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа»
Юридический адрес:
666664 Иркутская обл. Усть-Илимский р-н п. Ершово ул. Ленина 13 б.
Почтовый адрес:
666664 Иркутская обл. Усть-Илимский р-н п. Ершово ул. Ленина 13 б.
Тел., факс (395 35) 42-6-92
ИНН/КПП 3841007296/381701001

Директор МКОУ «Ершовская СОШ»

Работник

Олейникова Елена Александровна
Дата рождения: 14.07.1951
Место жительства:
ул. Лесная, д. 3, кв. 1, с. Ершово, Усть-Илимского района
Паспортные данные: 25 01 № 719786
Выдан 04.04.2002 г.
ИНН 381705074972
СНИЛС 055-124-871-45



А.А. Владимирова

(подпись)

Печать

Е.А. Олейникова

(подпись)

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

(подпись)

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а)

(подпись)

Экземпляр трудового договора получил (а) «07» 09 2015 года

(подпись)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 03

с. Ершово

22 января 2024 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ "Ершовская СОШ") в лице директора Голубевой Ирины Сергеевны, действующее на основании Устава утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» № 164 от 24.06.2016 года, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Классен Анастасия Сергеевна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий эффективный контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **Учитель иностранного (английского) языка 0,5 ставки**

1.2. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника: **внешнее совместительство.**

1.3 Срок действия договора: на неопределенный срок.

1.4. Работник приступает к исполнению своих обязанностей с 22 января 2024 года. Вид поручаемой работы:

- осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов;
- обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;
- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- оценивать эффективность и результативность обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других форм методической работы;
- осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими), незамедлительно информировать родителей (лиц, их заменяющих), администрацию учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из образовательного учреждения и т.д.), о выявленных нарушениях, связанных с угрозой жизни и здоровью учеников;
- контролировать безопасность используемых в учебно-воспитательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;
- участвовать в подготовке и проведении педагогических советов, методических совещаний, готовить необходимые материалы и выступать;
- систематически повышать свой профессиональный уровень через обучение на тематических курсах разного уровня и курсах повышения квалификации не реже, чем 1 раз в 3 года;

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности;
 - проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
 - вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускать методов физического и психического насилия;
 - обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;
 - обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований.
- 1.5. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с выполнением обязанностей по должности учитель МКОУ «Ершовская СОШ» (далее - учреждение), расположенного по адресу: 666664, Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Ершово, ул. Ленина 13 Б.
- 1.6. Труд Работника по настоящему трудовому договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
- 1.7. Труд Работника осуществляется в местностях с особыми климатическими условиями (ст. ст. 313-327) ТК РФ.
- 1.8. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.9 Испытательный срок: без испытательного срока.

2. Права и обязанности Работника

- 2.1. Работник имеет право на:
- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
 - б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - г) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - е) участие в управлении образовательным учреждением;
 - ё) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - ж) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
 - з) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
- 2.2. Работник обязан:
- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
 - б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - в) соблюдать трудовую дисциплину;
 - г) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
 - д) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
 - е) не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;
 - ё) сохранять и не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и конфиденциальную информацию, обладателем которых является Работодатель, персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей));
 - ж) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Работодателю в трехдневный срок;
 - з) информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
 - и) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- е) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда Работника производится в соответствии с действующим законодательством РФ, действующими у Работодателя локальными нормативными актами.

4.2. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.2.1. должностной оклад 12178,00 рублей в месяц (ставка);

4.2.3. Работнику согласно Положению об оплате труда работников МКОУ «Ершовская СОШ» производятся выплаты:

а) компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
за работу в сельской местности	25 % от базового оклада	Закон Иркутской области от 27.12.2016 г. № 131-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области"
районный коэффициент	60 % от заработной платы	Постановление Совета Министров СССР от 10.11.1967 г. № 1029 (в редакции от 18.07.1994 г.) Согласно ст. 11 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"
надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	50 % от заработной платы	Постановление Совета Министров СССР от 10.11.1967 г. № 1029 (в редакции от 18.07.1994 г.) Согласно ст. 10 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (с изменениями, внесенными Федеральным законом РФ от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ)

4.3. Заработная плата Работнику выплачивается за фактически отработанное время и выполненный объем работы путем безналичного перечисления на банковский счет Работника.

4.4 Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца путем перечисления денежных средств на банковский счет (пластиковую карту): за первую половину месяца выплачивается 25 числа текущего месяца, за вторую половину - 10 числа следующего месяца.

4.5. Заработная плата Работнику выплачивается за фактически отработанное время, исходя из установленного оклада и фактически установленной педагогической нагрузки в неделю путем безналичного перечисления на банковский счет Работника.

4.6. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

4.7. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени 9 часов в неделю с учетом педагогической нагрузки.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: работа в режиме гибкого рабочего времени, определяемым расписанием занятий и планами внеурочной и внеклассной работы. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работника, является для него рабочим временем.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 16 календарных дней за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

5.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы может предоставляться длительный отпуск сроком до одного года.

6. Иные условия трудового договора

6.1. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.5. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.6. Дополнительные основания прекращения настоящего трудового договора с Работником являются:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (ст.336 Трудового кодекса Российской Федерации).

9. Заключительные положения

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

«Работодатель»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа»
Юридический адрес: с. Ершово,
ул. Ленина 13 "б"
ИНН 3841007296
КПП 381701001
ОГРН 1033802003608
ПФР 048-027-004739
ОКПО 46683406
ОКТМО 25642403

Директор _____ И.С. Голубева

«Работник»

Класен Анастасия Сергеевна
паспорт: 25 22 № 058777
выдан 31.08.2022 г ГУ МВД России по
Иркутской области
зарегистрирована по адресу: Иркутская
обл., Усть-Илимский р-н, с. Подъяланка,
ул. Погодаева, дом 1 кв. 3
ИНН 381714063328
СНИЛС 160-582-665 69

_____ А.С. Класен

Работник получил один экземпляр
настоящего трудового договора

_____ 31.08.2024 44
(дата и подпись работника)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 6

с. Ершово

от 05.10.2016 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице исполняющего обязанности директора Голубевой Ирины Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Ганченко Наталья Владимировна 29.05.1985 года рождения, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

- 1.1. Работник принимается в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа» по профессии (должности) Младший воспитатель на 0,75 ставки, квалификации 1 квалификационный уровень (квалификационный разряд, квалификационная категория, классность)
- 1.2. Работник обязан пройти при поступлении: обязательный предварительный медицинский осмотр, инструктаж по технике безопасности, ГО и ЧС, пожарной безопасности, после чего допускается к работе.
- 1.3. Работнику устанавливается _____ - _____ разряд оплаты
- 1.4. Трудовой договор является договором:
- По основному месту работы
 - По совместительству
- 1.5. Трудовой договор заключён:
- На неопределённый срок
 - На определённый срок _____
- (причина, послужившая основанием заключения срочного договора)
- 1.6. Настоящий договор вступает в силу с 05.10.2016 года.
- 1.7. Работник приступает к работе с 05.10.2016 года.
- 1.8. С целью проверки соответствия Работника поручаемой работе, ему устанавливался испытательный срок продолжительностью _____ - _____ месяца с начала действия трудового договора.

2. Основные права и обязанности Работника.

- 2.1. Работник имеет право на:
- изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые предусмотрены Трудовым Кодексом, иными Федеральными законами;
 - рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда;
 - своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии с настоящим договором;
 - предоставление еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;
 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях об охране труда на рабочем месте;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
 - социальные льготы в соответствии с законодательством и настоящим трудовым договором;
 - льготы и компенсации для работающих в местностях, приравненных к Крайнему

Северу.

2.2. Работник обязан:

- качественно и полностью выполнять свои обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- подчиняться непосредственно Работодателю;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, проходить инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- пройти предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранить имущества Работодателя;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить периодические медицинские медосмотры;

3. Основные права и обязанности Работодателя.

3.1 Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые предусмотрены Трудовым Кодексом, иными Федеральными законами, настоящим договором;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными Федеральными законами;
- устанавливать и изменять уровень оплаты труда Работника в соответствии с действующим законодательством;
- производить доплаты за совмещение, увеличения объема работы (предупредив его об этом за 2 месяца), а также снижать их при тарификации на 1 сентября текущего года;
- изменять объем работы, выполняемой Работником, должностные обязанности Работника (предупредив его об этом за 2 месяца);
- привлекать Работника для работы в нерабочее время, выходные и праздничные дни с оплатой согласно действующего законодательства;

3.2 Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и трудового договора с Работником;
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым Кодексом, правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять контроль за исполнением Работником обязанностей, предусмотренных настоящим договором;
- организовать труд Работника, создав условия для безопасного эффективного труда, оборудовать рабочее место

4. Условия испытания

- 4.1. В период испытания на Работника распространяются положения Трудового Кодекса, законов, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
- 4.2. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.
- 4.3. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме за 3 дня с указанием причин.
- 4.4. Если срок испытания истёк, а Работник продолжает работу, он считается выдержавшим испытание.

5. Режим рабочего времени и отдыха Работника.

- 5.1. Работнику установлена продолжительность рабочего времени на 0.75 ставки 27 часов в неделю.
- 5.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье..
- 5.3. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:
- основной оплачиваемый отпуск 28 календарных дней;
 - дополнительный за работу в местностях, приравненных к Крайнему Северу 16 календарных дней;
- 5.4. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.
- 5.5. Очередность предоставления Работнику оплачиваемого отпуска определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем.

6. Заработанная плата.

- 6.1. Заработанная плата Работника устанавливается согласно Положения об оплате труда действующего в МКОУ.
- 6.2. Работнику устанавливается следующая заработанная плата:
- 6.2.1. Должностной оклад на 1 ставку заработной платы в сумме 3 885.00 рублей, включает в себя:
- Базовый оклад 3108.00 рублей
 - Повышающий коэффициент за работу в сельской местности 25 % в сумме 777.00 рублей
- 6.2.2. Выплаты компенсационного характера:
- северный коэффициент 50 %
 - районный коэффициент 60 %
 - другие выплаты -
- 6.2.3. Выплаты стимулирующего характера согласно приказа Работодателя.
- 6.3. Могут устанавливаться временно другие виды доплат (за совмещение, увеличение объёма выполняемых работ и др.). Размер и вид доплат определяется приказом Работодателя.
- 6.4. Заработанная плата выплачивается путём перечисления на указанный Работником счёт в банке, не реже чем каждые полмесяца.

7. Гарантии и компенсации

- 7.1. Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом (гарантии при приёме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие).

Работнику предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы по вине Работника;
- в других случаях предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

8. Изменение условий договора, его перезаключение и прекращение.

8.1. Условия настоящего договора могут быть пересмотрены по соглашению сторон срока его действия. Решение об изменении условий договора оформляется дополнительным соглашением.

8.2. Договор прекращается по истечении срока его действия по требованию одной из сторон.

8.3. Настоящий договор может быть перезаключён по соглашению сторон на новый срок. Решение о продлении договора оформляется дополнительным соглашением не позднее чем за 3 дня до истечения срока его действия.

8.4. Договор может быть прекращён или расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

8.5. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

9. Прочие условия.

9.1. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда Работодатель вправе изменить определенные сторонами условия трудового договора.

9.2. Работодатель имеет право переводить Работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в случаях простоя или для замещения отсутствующего Работника. Перевод на работу, требующую более низкой квалификации, производится с письменного согласия Работника.

9.3. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Работника в случаях:

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения;
- не прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;
- не прохождения медицинского осмотра;
- других случаях в соответствии с нормативными правовыми актами.

9.4. В период отстранения от работы заработная плата Работнику не начисляется. В случае отстранения от работы Работника, не прошедшего обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за всё время отстранения от работы как за простой.

9.5. Работодатель осуществляет социальное страхование в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Стороны несут ответственность за невыполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Споры, возникающие между сторонами договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй у Работника. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

10. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа»
Юридический адрес:
666664 Иркутская обл. Усть-Илимский р-н п. Ершово ул. Ленина 13 б.
Почтовый адрес:
Ул. Ленина 13 «б» п. Ершово
Иркутская область, 666664
Тел., факс (395 35) 42-6-92
ИНН/КПП 3841007296/381701001
И.о. директора МКОУ «Ершовская СОШ»

Работник

Ганченко Наталья Владимировна
Дата рождения: 29.05.1985
Место регистрации:
ул. Гагарина, д.1, кв.2, с. Ершово, Усть-Илимский район, Иркутская область
Паспортные данные: 25 05 № 544307
Выдан 16.08.2005 г.
ОВД Усть-Илимского района Иркутской области
ИНН 381711517196
СНИЛС 108-688-927 09



И.С. Голубева
(подпись)

Н.В. Ганченко
(подпись)

С должностной инструкцией ознакомлен (а) Ганченко
(подпись)

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а) Ганченко
(подпись)

Экземпляр трудового договора получил (а) « 05 » сентября 20 16 года Ганченко
(подпись)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 01

с. Ершово

09 января 2024

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ "Ершовская СОШ") в лице директора Голубевой Ирины Сергеевны, действующее на основании Устава утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» № 164 от 24.06.2016 года, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Зайцев Юрий Анатольевич, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий эффективный контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **Библиотекарь 0,25 ставки**

1.2. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника: **внутреннее совместительство**.

1.3. Срок действия договора: на неопределенный срок.

1.4. Работник приступает к исполнению своих обязанностей с 09 января 2024 года. Вид поручаемой работы:

- анализировать библиотечный фонд; читаемость конкретных образцов художественной и учебной литературы;
- прогнозировать тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по формированию заказа на необходимую учебно-методическую и научную литературу;
- осуществлять текущее и перспективное планирование на своем участке работы, выдачу и сбор учебников, выставки литературы;
- организовывать совместно с педагогическим коллективом разностороннюю массовую работу по пропаганде книги, привлекая к участию в этой работе учеников и родителей;
- вести просветительскую работу для учеников, родителей (законных представителей) по вопросам привития интереса к книге;
- обеспечивать контроль за сохранностью библиотечного фонда;
- изучать с учениками основ библиотечно-библиографической грамотности и культуры чтения;
- вести совместную деятельность школьной и районной библиотек.
- взаимодействовать с представителями администрации школы, служб и подразделений отдела образования, обеспечивающих формирование библиотечного фонда;
- координировать работу классных руководителей по обеспечению учащихся необходимой учебной литературой;
- контролировать соблюдение в библиотеке и хранилищах правил техники безопасности, санитарии, противопожарной безопасности;
- контролировать соблюдение учениками и сотрудниками школы правил пользования библиотекой;
- корректировать заявку на комплектование библиотечного фонда;
- принимать участие в разработке правил пользования библиотечным фондом, каталогов, картотеки рекомендательных списков литературы;
- консультировать учителей по вопросам их самообразования и подбора научно-методической литературы;
- консультировать родителей (законных представителей) по вопросу организации внеклассного чтения учащихся общеобразовательного учреждения;
- обеспечивать разрешенной, необходимой справочной и художественной литературой учащихся во время проведения экзаменов;
- обеспечивать своевременное комплектование библиотечного фонда;
- соблюдать правила личной гигиены, своевременно проходить медицинский осмотр

1.5. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с выполнением обязанностей по должности библиотекарь МКОУ «Ершовская СОШ» (далее - учреждение), расположенного по адресу: 666664, Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Ершово, ул. Ленина 13 Б.

1.6. Труд Работника по настоящему трудовому договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

1.7. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8 Испытательный срок: без испытательного срока.

1.9 Труд Работника осуществляется в местностях с особыми климатическими условиями (ст. ст. 313-327) ТК РФ.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- е) участие в управлении образовательным учреждением;
- ё) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ж) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- з) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- е) не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;
- ё) сохранять и не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и конфиденциальную информацию, обладателем которых является Работодатель, персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- ж) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Работодателю в трехдневный срок;
- з) информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- и) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- в) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- е) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда Работника производится в соответствии с действующим законодательством РФ, действующими у Работодателя локальными нормативными актами.

4.2. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.2.1. должностной оклад 11475 рублей в месяц (ставка);

4.2.2. работнику согласно Положению об оплате труда работников МКОУ «Ершовская СОШ» производятся выплаты:

а) компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За работу в сельской местности	25% от базового оклада	Закон Иркутской области от 27.12.2016 г. № 131-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области"
Районный коэффициент	60% от заработной платы	Постановление Совета Министров СССР от 10.11.1967 г. № 1029 (в редакции от 18.07.1994 г.) Согласно ст. 11 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"
Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	50% от заработной платы	Постановление Совета Министров СССР от 10.11.1967 г. № 1029 (в редакции от 18.07.1994 г.) Согласно ст. 10 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (с изменениями, внесенными Федеральным законом РФ от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ)

б) стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Ежемесячное денежное поощрение	до 10 000 рублей	Приложение № 5 к положению об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019 г.
Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, за квартал, год)	до 30 000 рублей	Пункт 28 положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019 г.
Единовременные премияльные выплаты	до 10 000 рублей	Пункт 29 положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019 г.

- 4.3. Работнику устанавливается повременная система оплаты труда.
- 4.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца путем перечисления денежных средств на банковский счет (пластиковую карту): за первую половину месяца выплачивается 25 числа текущего месяца, за вторую половину - 10 числа следующего месяца.
- 4.5. Заработная плата Работнику выплачивается за фактически отработанное время и выполненный объем работы путем безналичного перечисления на банковский счет Работника.
- 4.6. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.
- 4.7. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5. Рабочее время и время отдыха

- 5.1. Работнику устанавливается 10-ти часовая пятидневная рабочая неделя, режим работы (рабочие и выходные дни время начала или окончания работы) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
- 5.3. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 16 календарных дней за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
- 5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.
- 5.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Иные условия трудового договора

- 6.1. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7. Ответственность сторон трудового договора

- 7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

- 8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2 При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.4 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.5 При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

«Работодатель»

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение «Ершовская
средняя общеобразовательная школа»
с. Ершово, ул. Ленина 13 "б"
ИНН 3841007296
КПП 381701001
ОГРН 1033802003608
ПФР 048-027-004739
ОКПО 46683406
ОКТМО 25642403

Директор _____ И.С. Голубева

«Работник»

Зайцев Юрий Анатольевич
паспорт: 25 13 № 846259
выдан 25.07.2013 г Отделом УФМС России по
Иркутской области в гор. Усть-Илимске и
Усть-Илимском районе
зарегистрирован по адресу: Иркутская обл.,
Усть-Илимский р-н, с. Ершово,
ул. Булгакова, дом 23 кв. 1
ИНН 381705170228
СНИЛС 068-169-636 04

_____ Ю.А. Зайцев

Работник получил один экземпляр
настоящего трудового договора

09.01.2014
(дата)

_____ (подпись работника)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 9

с. Ершово

02 октября 2023

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ "Ершовская СОШ") в лице директора Голубевой Ирины Сергеевны, действующее на основании Устава утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» № 164 от 24.06.2016 года, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Зайцева Людмила Владимировна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий эффективный контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **Лаборант 0,25 ставки**

1.2. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника: **внутреннее совместительство.**

1.3 Срок действия договора: на неопределенный срок.

1.4. Работник приступает к исполнению своих обязанностей с 02 октября 2023 года. Вид поручаемой работы:

- подготавливать до начала работы компьютерное оборудование к проведению уроков, занятий с использованием компьютеров, мультимедийного проектора, занятий с использованием программно-методических комплексов, осуществлять его первичную проверку и загрузку, по окончании – производить корректное завершение работы компьютеров, мультимедийных устройств;
- следить за исправным состоянием оборудования, осуществлять его наладку;
- производить сканирование носителей на наличие компьютерных вирусов, выполнять работы по обмену информации между носителями и в локальной сети;
- подготавливать оборудование к проведению учителями уроков, курсов по выбору, факультативов, кружков, занятий с использованием программно-методических комплексов, осуществлять его проверку и простую настройку.
- осуществлять в соответствии с указаниями учителей и расписанием занятий необходимые подготовительные и вспомогательные операции при проведении практических и демонстрационных работ;
- обеспечивать учащихся при выполнении практических работ необходимыми для их проведения оборудованием (мультимедийный проектор, сканер, принтер, веб-камера, наушники), дидактическими материалами и т.п.;
- консультировать пользователей по вопросам паролей, входа в систему, расположения учебных материалов, предоставленных учителями, использования имеющегося инструментария;
- обеспечивать обучающихся при выполнении практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами и т.п.;
- размножать по указанию учителей дидактические материалы;
- приводить в надлежащий порядок оборудование после проведения практических, демонстрационных работ; при необходимости мыть и чистить оборудование с соблюдением соответствующих инструкций по его эксплуатации;
- заботиться о расширении материальной базы обслуживаемых кабинетов, составлять по поручению директора заявки на оборудование.
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
- вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускать методов физического и психического насилия;
- обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;
- исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения директора МКОУ "Ершовская СОШ". "Ершовская СОШ" и заведующего хозяйством о возникших трудностях в работе.

1.5. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с выполнением обязанностей по должности лаборант МКОУ «Ершовская СОШ» (далее - учреждение), расположенного по адресу: 666664, Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Ершово, ул. Ленина 13 Б.

1.6. Труд Работника по настоящему трудовому договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

1.7. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8 Испытательный срок: без испытательного срока.

1.9 Труд Работника осуществляется в местностях с особыми климатическими условиями (ст. ст. 313-327) ТК РФ.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- е) участие в управлении образовательным учреждением;
- ё) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ж) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- з) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- е) не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;
- ё) сохранять и не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и конфиденциальную информацию, обладателем которых является Работодатель, персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- ж) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Работодателю в трехдневный срок;
- з) информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- и) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- е) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда Работника производится в соответствии с действующим законодательством РФ, действующими у Работодателя локальными нормативными актами.

4.2. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.2.1. должностной оклад 10818 рублей в месяц;

4.2.2. работнику согласно Положению об оплате труда работников МКОУ «Ершовская СОШ» производятся выплаты:

а) компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За работу в сельской местности	25% от базового оклада	Закон Иркутской области от 27.12.2016 г. № 131-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области"
Районный коэффициент	60% от заработной платы	Постановление Совета Министров СССР от 10.11.1967 г. № 1029 (в редакции от 18.07.1994 г.) Согласно ст. 11 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"
Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	50% от заработной платы	Постановление Совета Министров СССР от 10.11.1967 г. № 1029 (в редакции от 18.07.1994 г.) Согласно ст. 10 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (с изменениями, внесенными Федеральным законом РФ от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ)

б) стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Ежемесячное денежное поощрение	до 10 000 рублей	Приложение № 5 к положению об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019 г.

Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, за квартал, год)	до 10 000 рублей.	Пункт 28 положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019 г.
Единовременные премиальные выплаты	до 10 000 рублей	Пункт 29 положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019 г.

- 4.3. Работнику устанавливается повременная система оплаты труда.
- 4.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца путем перечисления денежных средств на банковский счет (пластиковую карту): за первую половину месяца выплачивается 25 числа текущего месяца, за вторую половину - 10 числа следующего месяца.
- 4.5. Заработная плата Работнику выплачивается за фактически отработанное время и выполненный объем работы путем безналичного перечисления на банковский счет Работника.
- 4.6. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.
- 4.7. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5. Рабочее время и время отдыха

- 5.1. Работнику устанавливается 9-ти часовая пятидневная рабочая неделя, режим работы (рабочие и выходные дни время начала или окончания работы) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
- 5.3. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 16 календарных дней за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
- 5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.
- 5.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Иные условия трудового договора

- 6.1. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7. Ответственность сторон трудового договора

- 7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2 При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.4 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.5 При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

«Работодатель»

«Работник»

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Ершовская средняя общеобразовательная
школа»
с. Ершово, ул. Ленина 13 "б"
ИНН 3841007296
КПП 381701001
ОГРН 1033802003608
ПФР 048-027-004739
ОКПО 46683406
ОКТМО 25642403

Зайцева Людмила Владимировна
паспорт: 25 09 № 001591
выдан 13.05.2008 г Отделом УФМС России по
Иркутской области в гор. Усть-Илимске и Усть-
Илимском районе
зарегистрирован по адресу: Иркутская обл.,
Усть-Илимский р-н, с.Ершово,
ул. 23 Партсъезда, дом 14 кв. 1
ИНН 381705057960
СНИЛС 055-124-837 43

Директор И.С. Голубева

Л.В. Зайцева

Работник получил один экземпляр
настоящего трудового договора

02.10.2023
(дата)

Л.В. Зайцева
(подпись работника)

Срочный трудовой договор № 17

с. Ершово

01 сентября 2023 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ "Ершовская СОШ") в лице директора Голубевой Ирины Сергеевны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Данилюк Ирина Сергеевна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности Учитель, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов;
- обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;
- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- оценивать эффективность и результативность обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других форм методической работы;
- осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими), незамедлительно информировать родителей (лиц, их заменяющих), администрацию учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный

уход из образовательного учреждения и т.д.), о выявленных нарушениях, связанных с угрозой жизни и здоровью учеников;

- контролировать безопасность используемых в учебно-воспитательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;
- участвовать в подготовке и проведении педагогических советов, методических совещаний, готовить необходимые материалы и выступать;
- систематически повышать свой профессиональный уровень через обучение на тематических курсах разного уровня и курсах повышения квалификации не реже, чем 1 раз в 3 года;
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности;
- проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
- вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускать методов физического и психического насилия;
- обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;
- обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований.

2. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с выполнением обязанностей по должности учитель МКОУ «Ершовская СОШ» (далее - учреждение), расположенного по адресу: 666664, Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Ершово, ул. Ленина 13 Б.

3. Работа у Работодателя является для работника работой по совместительству.

4. Настоящий трудовой договор заключен на неопределённый срок.

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с 01.09.2023 г.

6. Настоящий трудовой договор определяет трудовые отношения, возникшие с 01.09.2023 г.

7. Местом работы Работника является учреждение.

8. Труд Работника по настоящему трудовому договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

9. Труд Работника осуществляется в местностях с особыми климатическими условиями (ст. 313-327) ТК РФ.

II. Права и обязанности Работника

10. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- е) участие в управлении образовательным учреждением;
- ё) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ж) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- з) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- е) не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;
- ё) сохранять и не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и конфиденциальную информацию, обладателем которых является Работодатель, персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- ж) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Работодателю в трехдневный срок;
- з) информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- и) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

III. Права и обязанности Работодателя

12. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

13. Работодатель обязан:

- а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать Работнику заработную плату на основании его заявления в безналичном порядке путем перечисления на индивидуальные банковские картсчета Сбербанка России 2 раза в месяц: аванс не позднее 25 числа отчетного месяца и основная зарплата не позднее 10 числа следующего за расчетным периодом месяца;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

14. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) базовый оклад в размере 5 771,50 рублей (Пять тысяч семьсот семьдесят один рубль 50 копеек) на 0,5 ставки в месяц.

Работнику согласно Положению об оплате труда работников МКОУ «Ершовская СОШ» (новая редакция) производятся выплаты:

б) компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За работу в сельской местности	25% от базового оклада	Закон Иркутской области от 27.12.2016 г. № 131-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области"
Районный коэффициент	60% от заработной платы	Постановление Совета Министров СССР от 10.11.1967 г. № 1029 (в редакции от 18.07.1994 г.) Согласно ст. 11 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"
Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	50% от заработной платы	Постановление Совета Министров СССР от 10.11.1967 г. № 1029 (в редакции от 18.07.1994 г.) Согласно ст. 10 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (с изменениями, внесенными Федеральным законом РФ от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ)
Доплата за педагогическое совмещение по тарификации	4 969,90 рублей	Пункт 19 положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019 г.

в) стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Стимулирующие выплаты за профессиональное развитие (наличие первой квалификационной категории)	30% от должностного оклада	Приложение № 5 к положению об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019 г.
Ежемесячное денежное поощрение за высокий уровень качества труда	до 10 000 рублей	Приложение № 5 к положению об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019 г.
Прочие стимулирующие выплаты	до 13 оценочных единиц	Приложение № 5 к положению об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019 г.
Ежемесячное денежное поощрение за высокий уровень качества труда	до 10 000 рублей	Приложение № 5 к положению об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019 г.

Прочие выплаты	стимулирующие	до 13 оценочных единиц	Приложение № 5 к положению об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019 г.
----------------	---------------	------------------------	--

15. Заработная плата Работнику выплачивается за фактически отработанное время и выполненный объем работы путем безналичного перечисления на счет Работника в банке в сроки, установленные Законодательством.

16. Заработная плата Работника и иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя, перечисляются по заявлению Работника на его зарплатную карту.

17. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

18. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

V. Рабочее время и время отдыха

19. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку) 18 часов в неделю.

20. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

21. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: работа в режиме гибкого рабочего времени, определяемым расписанием занятий и планами внеурочной и внеклассной работы.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работника, является для него рабочим временем.

22. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

23. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней в соответствии со ст. 321 Трудового кодекса Российской Федерации.

24. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть представлен и до истечения шести месяцев. отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

25. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации.

26. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы может предоставляться длительный отпуск сроком до одного года.

VI. Социальное страхование Работника

27. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и, в предусмотренных законом случаях, обеспечивается пособиями по временной нетрудоспособности, иными пособиями.

VII. Иные условия трудового договора

28. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

29. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

30. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

28. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

31. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

32. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

33. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

34. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

35. Дополнительные основания прекращения настоящего трудового договора с Работником являются:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (ст.336 Трудового кодекса Российской Федерации).

X. Заключительные положения

33. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

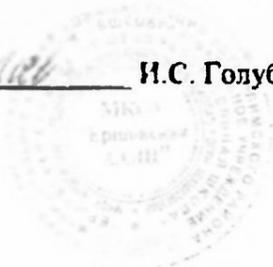
34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

35. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

«Работодатель»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа»
с. Ершово, ул. Ленина 13 "б"
ИНН 3841007296
КПП 381701001
ОГРН 1033802003608
ПФР 048-027-004739
ОКПО 46683406
ОКТМО 25642403

Директор _____ И.С. Голубева



«Работник»

Данилюк Ирина Сергеевна
Дата рождения: 15.02.1985 г.
Место жительства:
666664, Иркутская обл, Усть-Илимский р-н,
Ершово с, Комарова ул, дом № 21, кв.1
Паспортные данные: 25 11 № 589137
Выдан 08.11.2011 г.
ИНН 381704563233
Страхов. св-во 108-688-902 00

_____ И.С. Данилюк

Работник получил один экземпляр
настоящего дополнительного соглашения

01.09.2013

_____ (дата и подпись работника)

Срочный трудовой договор №

с. Ершово

01 сентября 2023 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ "Ершовская СОШ") в лице директора Голубевой Ирины Сергеевны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Беянина Алена Геннадьевна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности Учитель, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов;
- обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;
- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- оценивать эффективность и результативность обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других форм методической работы;
- осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими), незамедлительно информировать родителей (лиц, их заменяющих), администрацию учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный

уход из образовательного учреждения и т.д.), о выявленных нарушениях, связанных с угрозой жизни и здоровью учеников;

- контролировать безопасность используемых в учебно-воспитательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;
- участвовать в подготовке и проведении педагогических советов, методических совещаний, готовить необходимые материалы и выступать;
- систематически повышать свой профессиональный уровень через обучение на тематических курсах разного уровня и курсах повышения квалификации не реже, чем 1 раз в 3 года;
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности;
- проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
- вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускать методов физического и психического насилия;
- обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;
- обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований.

2. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с выполнением обязанностей по должности учитель МКОУ «Ершовская СОШ» (далее - учреждение), расположенного по адресу: 666664, Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Ершово, ул. Ленина 13 Б.

3. Работа у Работодателя является для работника работой по совместительству.

4. Настоящий трудовой договор заключен на неопределённый срок.

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с 01.09.2023 г.

6. Настоящий трудовой договор определяет трудовые отношения, возникшие с 01.09.2023 г.

7. Местом работы Работника является учреждение.

8. Труд Работника по настоящему трудовому договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

9. Труд Работника осуществляется в местностях с особыми климатическими условиями (ст. 313-327) ТК РФ.

II. Права и обязанности Работника

10. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- е) участие в управлении образовательным учреждением;
- ё) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ж) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- з) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- е) не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;
- ё) сохранять и не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и конфиденциальную информацию, обладателем которых является Работодатель, персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- ж) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Работодателю в трехдневный срок;
- з) информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- и) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

III. Права и обязанности Работодателя

12. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

13. Работодатель обязан:

- а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать Работнику заработную плату на основании его заявления в безналичном порядке путем перечисления на индивидуальные банковские картсчета Сбербанка России 2 раза в месяц: аванс не позднее 25 числа отчетного месяца и основная зарплата не позднее 10 числа следующего за расчетным периодом месяца;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

14. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) базовый оклад в размере 5 771,50 рублей (Пять тысяч семьсот семьдесят один рубль 50 копеек) на 0,5 ставки в месяц.

Работнику согласно Положению об оплате труда работников МКОУ «Ершовская СОШ» (новая редакция) производятся выплаты:

б) компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За работу в сельской местности	25% от базового оклада	Закон Иркутской области от 27.12.2016 г. № 131-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области"
Районный коэффициент	60% от заработной платы	Постановление Совета Министров СССР от 10.11.1967 г. № 1029 (в редакции от 18.07.1994 г.) Согласно ст. 11 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"
Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	50% от заработной платы	Постановление Совета Министров СССР от 10.11.1967 г. № 1029 (в редакции от 18.07.1994 г.) Согласно ст. 10 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (с изменениями, внесенными Федеральным законом РФ от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ)
Доплата за педагогическое совмещение по тарификации	2 244,47 рублей	Пункт 19 положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019 г.

в) стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Стимулирующие выплаты за профессиональное развитие (наличие высшей квалификационной категории)	50% от должностного оклада	Приложение № 5 к положению об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019 г.
Ежемесячное денежное поощрение за высокий уровень качества труда	до 10 000 рублей	Приложение № 5 к положению об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019 г.
Прочие стимулирующие выплаты	до 13 оценочных единиц	Приложение № 5 к положению об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019 г.
Ежемесячное денежное поощрение за высокий уровень качества труда	до 10 000 рублей	Приложение № 5 к положению об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019 г.

Прочие выплаты	стимулирующие	до 13 оценочных единиц	Приложение № 5 к положению об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019 г.
----------------	---------------	------------------------	--

15. Заработная плата Работнику выплачивается за фактически отработанное время и выполненный объем работы путем безналичного перечисления на счет Работника в банке в сроки, установленные Законодательством.

16. Заработная плата Работника и иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя, перечисляются по заявлению Работника на его зарплатную карту.

17. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

18. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

V. Рабочее время и время отдыха

19. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку) 18 часов в неделю.

20. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

21. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: работа в режиме гибкого рабочего времени, определяемым расписанием занятий и планами внеурочной и внеклассной работы.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работника, является для него рабочим временем.

22. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

23. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней в соответствии со ст. 321 Трудового кодекса Российской Федерации.

24. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

25. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации.

26. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы может предоставляться длительный отпуск сроком до одного года.

VI. Социальное страхование Работника

27. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и, в предусмотренных законом случаях, обеспечивается пособиями по временной нетрудоспособности, иными пособиями.

VII. Другие условия трудового договора

28. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

29. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

30. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

28. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

31. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

32. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

33. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

34. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

35. Дополнительные основания прекращения настоящего трудового договора с Работником являются:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (ст.336 Трудового кодекса Российской Федерации).

X. Заключительные положения

33. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

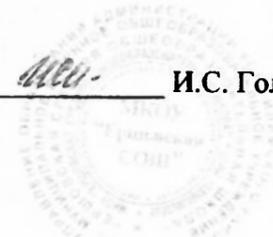
34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

35. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

«Работодатель»

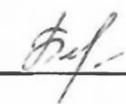
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа»
с. Ершово, ул. Ленина 13 "б"
ИНН 3841007296
КПП 381701001
ОГРН 1033802003608
ПФР 048-027-004739
ОКПО 46683406
ОКТМО 25642403

Директор  И.С. Голубева
у

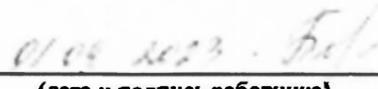


«Работник»

Белянина Алена Геннадьевна
Дата рождения: 24.05.1972 г.
Место жительства:
666686, Иркутская обл, Усть-Илимск г,
Энгельса ул, дом 23, квартира 41
Паспортные данные: 25 17 № 381887
Выдан 20.06.2017 г.
ИНН 00519762
Страхов. св-во 055-124-790 45

 А.Г.Белянина

Работник получил один экземпляр
настоящего дополнительного соглашения


(дата и подпись работника)