

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 14

с. Ершово

17 октября 2023 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ "Ершовская СОШ") в лице директора Голубевой Ирины Сергеевны, действующее на основании Устава утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» № 164 от 24.06.2016 года, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Сычева Любовь Ивановна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий эффективный контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **Учитель русского языка и литературы 1 ставка**

1.2. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника: **основным местом работы.**

1.3. Срок действия договора: на неопределенный срок.

1.4. Работник приступает к исполнению своих обязанностей с 17 октября 2023 года. Вид поручаемой работы:

- осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов;
- обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;
- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- оценивать эффективность и результативность обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других форм методической работы;
- осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими), незамедлительно информировать родителей (лиц, их заменяющих), администрацию учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из образовательного учреждения и т.д.), о выявленных нарушениях, связанных с угрозой жизни и здоровью учеников;
- контролировать безопасность используемых в учебно-воспитательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;
- участвовать в подготовке и проведении педагогических советов, методических совещаний, готовить необходимые материалы и выступать;
- систематически повышать свой профессиональный уровень через обучение на тематических курсах разного уровня и курсах повышения квалификации не реже, чем 1 раз в 3 года;

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности;
 - проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
 - вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства. не допускать методов физического и психического насилия;
 - обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;
 - обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований.
- 1.5. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с выполнением обязанностей по должности учитель МКОУ «Ершовская СОШ» (далее - учреждение), расположенного по адресу: 666664, Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Ершово, ул. Ленина 13 Б.
- 1.6. Труд Работника по настоящему трудовому договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
- 1.7. Труд Работника осуществляется в местностях с особыми климатическими условиями (ст. ст. 313-327) ТК РФ.
- 1.8. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.9 Испытательный срок: без испытательного срока.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- е) участие в управлении образовательным учреждением;
- ё) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ж) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- з) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- е) не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;
- ё) сохранять и не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и конфиденциальную информацию, обладателем которых является Работодатель, персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- ж) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Работодателю в трехдневный срок;
- з) информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- и) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- е) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда Работника производится в соответствии с действующим законодательством РФ, действующими у Работодателя локальными нормативными актами.

4.2. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.2.1. должностной оклад 11543,00 рубля в месяц;

4.2.3. Работнику согласно Положению об оплате труда работников МКОУ «Ершовская СОШ» производятся выплаты:

а) компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
за работу в сельской местности	25 % от базового оклада	Закон Иркутской области от 27.12.2016 г. № 131-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области"
районный коэффициент	60 % от заработной платы	Постановление Совета Министров СССР от 10.11.1967 г. № 1029 (в редакции от 18.07.1994 г.) Согласно ст. 11 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"
надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	50 % от заработной платы	Постановление Совета Министров СССР от 10.11.1967 г. № 1029 (в редакции от 18.07.1994 г.) Согласно ст. 10 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (с изменениями, внесенными Федеральным законом РФ от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ)
за заведование кабинетом	15 % от должностного оклада	Положение об оплате труда работников МКОУ "Ершовская СОШ" (новая редакция) от 27.04.2015 г. (Решение трудового коллектива 27.04.2015 г. № 2), с изменениями от 25.01.2016 г. (Решение трудового коллектива 21.01.2016 г. № 1)
за проверку письменных работ	15 % за 21 учебный час	Приложение 2 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019 г
за работу с детьми с ОВЗ	20 % за 8 учебных часов	Приложение 2 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019 г
Сумма доплаты за ведение педагогической нагрузки в порядке совмещения согласно тарификации	12216,34 рубля	п. 19 Положения об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019 г

- 4.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца путем перечисления денежных средств на банковский счет (пластиковую карту): за первую половину месяца выплачивается 25 числа текущего месяца, за вторую половину - 10 числа следующего месяца.
- 4.4. Заработная плата Работнику выплачивается за фактически отработанное время, исходя из установленного оклада и фактически установленной педагогической нагрузки в неделю путем безналичного перечисления на банковский счет Работника.
- 4.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.
- 4.6. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5. Рабочее время и время отдыха

- 5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку) 18 часов в неделю.
- 5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.
- 5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: работа в режиме гибкого рабочего времени, определяемым расписанием занятий и планами внеурочной и внеклассной работы. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работника, является для него рабочим временем.
- 5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
- 5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 16 календарных дней за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
- 5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.
- Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.
- 5.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.8. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы может предоставляться длительный отпуск сроком до одного года.

6. Иные условия трудового договора

- 6.1. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7. Ответственность сторон трудового договора

- 7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

- 8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 8.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда,

Работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.5. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.6. Дополнительные основания прекращения настоящего трудового договора с Работником являются:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (ст.336 Трудового кодекса Российской Федерации).

9. Заключительные положения

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

«Работодатель»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа»
Юридический адрес: с. Ершово,
ул. Ленина 13 "б"
ИНН 3841007296
КПП 381701001
ОГРН 1033802003608
ПФР 048-027-004739
ОКПО 46683406
ОКТМО 25642403

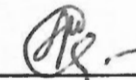
Директор  И.С. Голубева



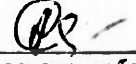
Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

«Работник»

Сычева Любовь Ивановна
паспорт: 25 00 № 337728
выдан 01.03.2001 г Отделом внутренних дел
Усть-Илимского района Иркутской области
зарегистрирована по адресу: Иркутская обл.,
Усть-Илимский р-н, с.Ершово,
ул. Булгакова, дом 28 кв. 1
ИНН 381705058522
СНИЛС 055-124-866 48

 Сычева Л.И.

17.10.2023


(дата и подпись работника)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

"14" января 2009 г.

№ 1

с. Ершово

населенный пункт

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Ершовская средняя общеобразовательная школа»

в лице директора

Дымочко Риммы Николаевны

действующего на основании

(Ф.И.О.)

Устава _____ именуемое в дальнейшем "Работодатель", о одной стороны и

Чистякова Марина Васильевна

(Ф. И. О.)

именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работник

Чистякова Марина Васильевна

принимается на работу в

МОУ «Ершовская СОШ»

по профессии (должности)

уборщица

квалификации

2 тарифный разряд

1.2. Договор является

договором по основной работе

(нужное подчеркнуть)

договором по совместительству

1.3. Вид договора

на неопределенный срок (бессрочный)

на определенный срок _____

на время выполнения определенной работы _____

(указать какой)

1.4. Срок действия договора

Начало работы _____

14.01 2009 года

Окончание работы _____

Срок испытания:

а) без испытания

б) _____

(продолжительность испытательного срока)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право на:

- на предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям организации и безопасности труда;
- на своевременную выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиками отпусков, еженедельные выходные и нерабочие праздничные дни;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них;
- на изменение и расторжение настоящего договора.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- сохранять информацию, составляющую служебную и иную тайну.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1 Работодатель имеет право:

- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- изменять и расторгать настоящий договор;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности.

3.2 Работодатель обязан:

- соблюдать условия настоящего трудового договора
- обеспечивать условия для безопасного и эффективного труда Работника;
- обеспечивать Работника средствами и материалами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату.

4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1 Особенности режима рабочего времени:

- неполный рабочий день _____
- неполная рабочая неделя _____
- почасовая работа 36 часов в неделю

4.2 Работнику устанавливается:

- должностной оклад (тарифная ставка) 2081,64
- северная надбавка 50 %
- районный коэффициент 60 %
- надбавка за работу, связанную с вредными условиями труда _____
- надбавка за выслугу лет _____
- ежемесячная премия _____

4.3 Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск:

- основной 28 календарных дней
- дополнительный (за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) 16 календарных дней;
- дополнительный (за связанную с вредными условиями труда) 6 рабочих дней,
- дополнительный (за ненормированный рабочий день) _____ рабочих дней

4.4. Работник несет ответственность за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном законодательством.

4.5. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

- изменений действующего законодательства
- изменений Устава организации
- инициативы любой из сторон настоящего договора

Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями

4.6. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде.

4.7. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством о труде

4.8. Другие условия договора, связанные со спецификой труда. _____

Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах, один экземпляр хранится у Работодателя, второй у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Работодатель:

Муниципальное общеобразовательное
учреждение
"Ершовская средняя общеобразовательная школа" с. Ершово ул. Ленина 13 "б"
ИНН 3841007296
КПП 381701001
ОГРН 103380203588
ПФР 048-027-004331
ОКПО 46683406
ОКАТО 25242803006
Директор _____ Р. И. Давыдова

Работник:

Чистякова Марина Васильевна
Год рождения 23.02.1972
Место жительства с. Ершово ул. Булгакова 11-2
Паспорт 25.05 № 611957
Выдан 14.07.2006
УВД г. Усть-Илимска
Страхов. св-во 048-417-715-72
ИНН 381704688722
Чистякова М.В.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 20

с. Ершово

01 декабря 2023 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ "Ершовская СОШ") в лице директора Голубевой Ирины Сергеевны, действующее на основании Устава утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» № 164 от 24.06.2016 года, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **Чувашова Наталья Викторовна**, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий эффективный контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **Учитель математики I ставка**

1.2. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: Педагогический персонал (школа).

1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника: **основным местом работы.**

1.4. Срок действия договора: на неопределенный срок.

1.5. Работник приступает к исполнению своих обязанностей с 01 декабря 2023 года. Вид поручаемой работы:

-осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов.

-обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

-планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;

- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

- оценивать эффективность и результативность обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;

- участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других форм методической работы;

- осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими), незамедлительно информировать родителей (лиц, их заменяющих), администрацию учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из образовательного учреждения и т.д.), о выявленных нарушениях, связанных с угрозой жизни и здоровью учеников;

- контролировать безопасность используемых в учебно-воспитательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;

- участвовать в подготовке и проведении педагогических советов, методических совещаний, готовить необходимые материалы и выступать;

- систематически повышать свой профессиональный уровень через обучение на тематических курсах разного уровня и курсах повышения квалификации не реже, чем 1 раз в 3 года;
 - проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности;
 - проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
 - вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускать методов физического и психического насилия;
 - обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;
 - обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований.
- 1.6. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с выполнением обязанностей по должности учитель МКОУ «Ершовская СОШ» (далее - учреждение), расположенного по адресу: 666664, Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Ершово, ул. Ленина 13 Б.
- 1.7. Труд Работника по настоящему трудовому договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
- 1.8. Труд Работника осуществляется в местностях с особыми климатическими условиями (ст. ст. 313-327) ТК РФ.
- 1.9. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.10. Испытательный срок: без испытательного срока.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- е) участие в управлении образовательным учреждением;
- ё) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ж) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- з) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- е) не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;
- ё) сохранять и не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и конфиденциальную информацию, обладателем которых является Работодатель, персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- ж) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Работодателю в трехдневный срок;
- з) информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

и) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- е) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда Работника производится в соответствии с действующим законодательством РФ, действующими у Работодателя локальными нормативными актами.

4.2. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.2.1. должностной оклад 11543,00 рубля в месяц;

4.2.2. Работнику согласно Положению об оплате труда работников МКОУ «Ершовская СОШ» производятся выплаты:

а) компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
за работу в сельской местности	25 % от должностного оклада	Закон Иркутской области от 27.12.2016 г. № 131-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области"
районный коэффициент	60 % от заработной платы	Постановление Совета Министров СССР от 10.11.1967 г. № 1029 (в редакции от 18.07.1994 г.) Согласно ст. 11 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"
надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	50 % от заработной платы	Постановление Совета Министров СССР от 10.11.1967 г. № 1029 (в редакции от 18.07.1994 г.) Согласно ст. 10 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (с изменениями, внесенными Федеральным законом РФ от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ)
за работу с детьми с ОВЗ	20 % за 2 учебных часа	Приложение 2 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019 г.
сумма доплаты за ведение педагогической нагрузки в порядке совмещения согласно тарификации	12248,40 рублей	п. 19 Положения об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019 г.
за заведование кабинетом	15 % от должностного оклада	Положение об оплате труда работников МКОУ "Ершовская СОШ" (новая редакция) от 27.01.2015 г. (Решение трудового коллектива 27.01.2015 г. № 2), с изменениями от 25.01.2016 г. (Решение трудового коллектива 21.01.2016 г. № 1)

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.5. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.6. Дополнительные основания прекращения настоящего трудового договора с Работником являются:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации).

9. Заключительные положения

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

«Работодатель»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа»
Юридический адрес: с. Ершово,
ул. Ленина 13 "б"
ИНН 3841007296
КПП 381701001
ОГРН 1033802003608
ПФР 048-027-004739
ОКПО 46683406
ОКТМО 25642403

Директор И.С. Голубева

«Работник»

Чувашова Наталья Викторовна
паспорт: 25 11 № 591775
выдан 01.04.2012 г. Отделом УФМС России по Иркутской области в гор. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе
зарегистрирована по адресу: Иркутская обл., Усть-Илимский р-н, с. Ершово,
ул. Партизана, дом 14 кв. 2
ИНН 381705073157
ПН № 068-169-654-02

Н.В. Чувашова

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

01.12.20

И.С. Голубева (подпись работника)

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 14/2

с. Ершово

от 01.09.2015 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Владимировой Анны Андреевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Олейникова Елена Александровна 14.07.1951 года рождения, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

1.1. Работник принимается в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа» по профессии (должности) Воспитатель на 0.75 ставки, квалификации 3 квалификационный уровень

(квалификационный разряд, квалификационная категория, классность)

1.2. Работник обязан пройти при поступлении: обязательный предварительный медицинский осмотр, инструктаж по технике безопасности, ГО и ЧС, пожарной безопасности, после чего допускается к работе.

1.3. Работнику устанавливается _____ - _____ разряд оплаты

1.4. Трудовой договор является договором:

- По основному месту работы
- По совместительству

1.5. Трудовой договор заключён:

- На определённый срок по соглашению сторон с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, часть 2 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации

(причина, послужившая основанием заключения срочного договора)

1.6. Настоящий договор вступает в силу с 01.09.2015 года и действует до 31.08.2017 года.

1.7. Работник приступает к работе с 01.09.2015 года.

1.8. С целью проверки соответствия Работника поручаемой работе, ему устанавливался испытательный срок продолжительностью 3 месяца с начала действия трудового договора.

2. Основные права и обязанности Работника.

2.1. Работник имеет право на:

- изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые предусмотрены Трудовым Кодексом, иными Федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии с настоящим договором;
- предоставление еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях об охране труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещёнными законом способами;
- социальные льготы в соответствии с законодательством и настоящим трудовым договором;
- льготы и компенсации для работающих в местностях, приравненных к Крайнему Северу.

2.2. Работник обязан:

- качественно и полностью выполнять свои обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

- подчиняться непосредственно Работодателю;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, проходить инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- пройти предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранить имущество Работодателя;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить периодические медицинские осмотры;

3. Основные права и обязанности Работодателя.

3.1 Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые предусмотрены Трудовым Кодексом, иными Федеральными законами, настоящим договором;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными Федеральными законами;
- устанавливать и изменять уровень оплаты труда Работника в соответствии с действующим законодательством;
- производить доплаты за совмещение, увеличения объема работы (предупредив его об этом за 2 месяца), а также снижать их при тарификации на 1 сентября текущего года;
- изменять объем работы, выполняемой Работником, должностные обязанности Работника (предупредив его об этом за 2 месяца);
- привлекать Работника для работы в нерабочее время, выходные и праздничные дни с оплатой согласно действующего законодательства;

3.2 Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и трудового договора с Работником;
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым Кодексом, правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять контроль за исполнением Работником обязанностей, предусмотренных настоящим договором;
- организовать труд Работника, создав условия для безопасного эффективного труда, оборудовать рабочее место

4. Условия испытания

4.1. В период испытания на Работника распространяются положения Трудового Кодекса, законов, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, содержащих

7. Гарантии и компенсации

7.1. Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом (гарантии при приёме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие), Работнику предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы по вине Работника;
- в других случаях предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

8. Изменение условий договора, его перезаключение и прекращение.

8.1. Условия настоящего договора могут быть пересмотрены по соглашению сторон срока его действия. Решение об изменении условий договора оформляется дополнительным соглашением.

8.2. Договор прекращается по истечении срока его действия по требованию одной из сторон.

8.3. Настоящий договор может быть перезаключён по соглашению сторон на новый срок. Решение о продлении договора оформляется дополнительным соглашением не позднее чем за 3 дня до истечения срока его действия.

8.4. Договор может быть прекращён или расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

8.5. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

9. Прочие условия.

9.1. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда Работодатель вправе изменить определенные сторонами условия трудового договора.

9.2. Работодатель имеет право переводить Работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в случаях простоя или для замещения отсутствующего Работника. Перевод на работу, требующую более низкой квалификации, производится с письменного согласия Работника.

9.3. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Работника в случаях:

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения;
- не прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;
- не прохождения медицинского осмотра;
- других случаях в соответствии с нормативными правовыми актами.

9.4. В период отстранения от работы заработная плата Работнику не начисляется. В случае отстранения от работы Работника, не прошедшего обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за всё время отстранения от работы как за простой.

9.5. Работодатель осуществляет социальное страхование в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Стороны несут ответственность за невыполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Споры, возникающие между сторонами договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

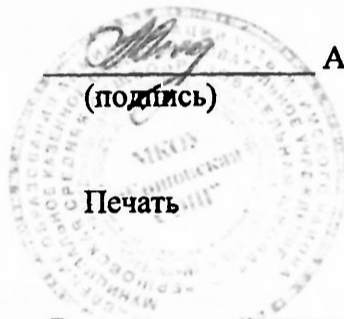
9.8. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй у Работника. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

10. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа»
Юридический адрес:
666664 Иркутская обл. Усть-Илимский р-н п. Ершово ул. Ленина 13 б.
Почтовый адрес:
666664 Иркутская обл. Усть-Илимский р-н п. Ершово ул. Ленина 13 б.
Тел., факс (395 35) 42-6-92
ИНН/КПП 3841007296/381701001

Директор МКОУ «Ершовская СОШ»



А.А. Владимирова

(подпись)

Работник

Олейникова Елена Александровна
Дата рождения: 14.07.1951
Место жительства:
ул. Лесная, д. 3, кв. 1, с. Ершово,
Усть-Илимского района
Паспортные данные: 25 01 № 719786
Выдан 04.04.2002 г.
ИНН 381705074972
СНИЛС 055-124-871-45

Е.А. Олейникова

(подпись)

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

(подпись)

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а)

(подпись)

Экземпляр трудового договора получил (а) «01» 09 2015 года

(подпись)

1
6
6
6

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 19

с. Ершово

от 23.08.2013 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Владимировой Анны Андреевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Зайцева Наталья Юрьевна 09.09.1992 года рождения, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

- 1.1. Работник принимается в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа» по профессии (должности) Учитель МХК, квалификации 4 квалификационный уровень
(квалификационный разряд, квалификационная категория, классность)
- 1.2. Работник обязан пройти при поступлении: обязательный предварительный медицинский осмотр, инструктаж по технике безопасности, ГО и ЧС, пожарной безопасности, после чего допускается к работе.
- 1.3. Работнику устанавливается _____ разряд оплаты
- 1.4. Трудовой договор является договором:
 - По основному месту работы
- 1.5. Трудовой договор заключён:
 - На определённый срок на период нахождения Второвой А.М. в отпуске по уходу за ребенком до 1.5 лет
(причина, послужившая основанием заключения срочного договора)
- 1.6. Настоящий договор вступает в силу с 23.08.2013 г. и действует до выхода на работу Второвой А.М.
- 1.7. Работник приступает к работе с 23.08.2013 года.
- 1.8. С целью проверки соответствия Работника поручаемой работе, ему устанавливался испытательный срок продолжительностью Три месяца с начала действия трудового договора.

2. Основные права и обязанности Работника.

- 2.1. Работник имеет право на:
 - изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые предусмотрены Трудовым Кодексом, иными Федеральными законами;
 - рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда;
 - своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии с настоящим договором;
 - предоставление еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;
 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях об охране труда на рабочем месте;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
 - социальные льготы в соответствии с законодательством и настоящим трудовым договором;
 - льготы и компенсации для работающих в местностях, приравненных к Крайнему Северу.
- 2.2. Работник обязан:
 - качественно и полностью выполнять свои обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
 - подчиняться непосредственно Работодателю;

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, проходить инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- пройти предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранить имущество Работодателя;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить периодические медицинские осмотры;

3. Основные права и обязанности Работодателя.

3.1 Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые предусмотрены Трудовым Кодексом, иными Федеральными законами, настоящим договором;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными Федеральными законами;
- устанавливать и изменять уровень оплаты труда Работника в соответствии с действующим законодательством;
- производить доплаты за совмещение, увеличения объема работы (предупредив его об этом за 2 месяца), а также снижать их при тарификации на 1 сентября текущего года;
- изменять объем работы, выполняемой Работником, должностные обязанности Работника (предупредив его об этом за 2 месяца);
- привлекать Работника для работы в нерабочее время, выходные и праздничные дни с оплатой согласно действующего законодательства;

3.2 Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные условия коллективного договора и трудового договора с Работником;
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым Кодексом, правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять контроль за исполнением Работником обязанностей, предусмотренных настоящим договором;
- организовать труд Работника, создав условия для безопасного эффективного труда, оборудовать рабочее место

4. Условия испытания

4.1. В период испытания на Работника распространяются положения Трудового Кодекса, законов, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

- 4.2. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.
- 4.3. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме за 3 дня с указанием причин.
- 4.4. Если срок испытания истёк, а Работник продолжает работу, он считается выдержавшим испытание.

5. Режим рабочего времени и отдыха Работника.

- 5.1. Работнику установлен объем педагогической нагрузки 3 часа в неделю.
- 5.2. Определение объема нагрузки Работнику производится один раз в год.
- 5.3. Объем педагогической работы больше или меньше нормы часов за ставку устанавливается с согласия Работника. Уменьшение или увеличение объема педагогической работы в течение учебного года производится только с согласия Работника.
- 5.4. Оплата труда работника с учетом фактического объема педагогической работы, доплат и надбавок устанавливается в тарификации педагогических работников, утверждаемой Работодателем.
- 5.5. Дополнительное соглашение ежегодно обновляется после утверждения тарификационной ведомости на учебный год и выдается работнику.
- 5.6. Режим работы согласно расписания занятий.
- 5.7. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя, выходной день: воскресенье.
- 5.8. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:
- основной оплачиваемый отпуск 56 календарных дней;
 - дополнительный за работу в местностях, приравненных к Крайнему Северу 16 календарных дней;
 - дополнительный оплачиваемый отпуск -.
- 5.9. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.
- 5.10. Очередность предоставления Работнику оплачиваемого отпуска определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем.

6. Заработанная плата.

- 6.1. Заработанная плата Работника устанавливается согласно Положения об оплате труда действующего в МКОУ «Ершовская СОШ».
- 6.2. Работнику устанавливается следующая заработанная плата:
- 6.2.1. Должностной оклад на ставку заработной платы в сумме 7475.00 рублей, включает в себя:
- Базовый оклад 5980.00 рублей
 - Повышающий коэффициент за работу в сельской местности 25 % в сумме 1495.00 рублей
- 6.2.2. Выплаты компенсационного характера:
- северный коэффициент 50 %
 - районный коэффициент 60 %
 - иные выплаты устанавливаются согласно тарификации педагогических работников.
- 6.2.4. Выплаты стимулирующего характера согласно приказа Работодателя.
- 6.3. Могут устанавливаться временно другие виды доплат (за совмещение, увеличение объема выполняемых работ и др.). Размер и вид доплат определяется приказом Работодателя.
- 6.4. Заработанная плата выплачивается путём перечисления на указанный Работником счёт в банке, не реже чем каждые полмесяца.

7. Гарантии и компенсации

7.1. Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом (гарантии при приёме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие), Работнику предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы по вине Работника;
- в других случаях предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

8. Изменение условий договора, его перезаключение и прекращение.

8.1. Условия настоящего договора могут быть пересмотрены по соглашению сторон срока его действия. Решение об изменении условий договора оформляется дополнительным соглашением.

8.2. Договор прекращается по истечении срока его действия по требованию одной из сторон.

8.3. Настоящий договор может быть перезаключён по соглашению сторон на новый срок. Решение о продлении договора оформляется дополнительным соглашением не позднее чем за 3 дня до истечения срока его действия.

8.4. Договор может быть прекращён или расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

8.5. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

9. Прочие условия.

9.1. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда Работодатель вправе изменить определенные сторонами условия трудового договора.

9.2. Работодатель имеет право переводить Работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в случаях простоя или для замещения отсутствующего Работника. Перевод на работу, требующую более низкой квалификации, производится с письменного согласия Работника.

9.3. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Работника в случаях:

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения;
- не прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;
- не прохождения медицинского осмотра;
- других случаях в соответствии с нормативными правовыми актами.

9.4. В период отстранения от работы заработная плата Работнику не начисляется. В случае отстранения от работы Работника, не прошедшего обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за всё время отстранения от работы как за простой.

9.5. Работодатель осуществляет социальное страхование в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Стороны несут ответственность за невыполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Споры, возникающие между сторонами договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй у Работника. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

10. Адреса и реквизиты сторон

«Работодатель»

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Ершовская средняя
общеобразовательная школа»
с. Ершово, ул. Ленина 13 "б"
ИНН 3841007296
КПП 381701001
ОГРН 1033802003608
ПФР 048-027-004739
ОКПО 46683406
ОКАТО 25242803000

Директор _____ А.А. Владимирова
М.П.

«Работнику»

Зайцева Наталья Юрьевна
Дата рождения: 09.09.1992
Паспортные данные: серия 25 13 №846261
дата выдачи: 25.07.2013
кем выдан: отделом УФМС России по
Иркутской области в гор. Усть-Илимске и
Усть-Илимском р-не
Адрес: с. Ершово, ул. Булгакова,
д. 23, кв. 76
СНИЛС: 156-379-726 09
ИНН: 381713503375

_____ Зайцева Н.Ю.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) _____
(подпись)

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а) _____
(подпись)

Экземпляр трудового договора получил (а) «10» августа 2013 года _____
(подпись)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 4

с. Ершово

от 01.09.2016 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице исполняющего обязанности директора Голубевой Ирины Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Зайцев Юрий Анатольевич 11.12.1966 года рождения, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

1.1. Работник принимается в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа» по профессии (должности) Учитель технологии (юноши), квалификации 4 квалификационный уровень
(квалификационный разряд, квалификационная категория, классность)

1.2. Работник обязан пройти при поступлении: обязательный предварительный медицинский осмотр, инструктаж по технике безопасности, ГО и ЧС, пожарной безопасности, после чего допускается к работе.

1.3. Работнику устанавливается _____ разряд оплаты

1.4. Трудовой договор является договором:

- По основному месту работы

1.5. Трудовой договор заключён:

- На неопределённый срок

1.6. Настоящий договор вступает в силу с 01.09.2016 г.

1.7. Работник приступает к работе с 01.09.2016 года.

1.8. С целью проверки соответствия Работника поручаемой работе, ему устанавливается испытательный срок продолжительностью три месяца с начала действия трудового договора.

2. Основные права и обязанности Работника.

2.1. Работник имеет право на:

- изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые предусмотрены Трудовым Кодексом, иными Федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии с настоящим договором;
- предоставление еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях об охране труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- социальные льготы в соответствии с законодательством и настоящим трудовым договором;
- льготы и компенсации для работающих в местностях, приравненных к Крайнему Северу.

2.2. Работник обязан:

- качественно и полностью выполнять свои обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- подчиняться непосредственно Работодателю;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию

первой помощи при несчастных случаях на производстве, проходить инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- пройти предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранить имущества Работодателя;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить периодические медицинские осмотры;

2.3. Работник выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- ежедневно осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
- проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;
- обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности;
- соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах

- методической работы, повышает квалификацию;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;
- заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе с оплатой замены в установленном порядке;
- дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков;
- проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
- соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;
- контролирует целевое использование кабинета; организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору;
- контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение другим педагогом инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;
- вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда.

3. Основные права и обязанности Работодателя.

3.1 Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые предусмотрены Трудовым Кодексом, иными Федеральными законами, настоящим договором;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными Федеральными законами;
- устанавливать и изменять уровень оплаты труда Работника в соответствии с действующим законодательством;
- производить доплаты за совмещение, увеличения объема работы (предупредив его об этом за 2 месяца), а также снижать их при тарификации на 1 сентября текущего года;
- изменять объем работы, выполняемой Работником, должностные обязанности

Работника (предупредив его об этом за 2 месяца);

- привлекать Работника для работы в нерабочее время, выходные и праздничные дни с оплатой согласно действующего законодательства;

3.2 Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и трудового договора с Работником;
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым Кодексом, правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять контроль за исполнением Работником обязанностей, предусмотренных настоящим договором;
- организовать труд Работника, создав условия для безопасного эффективного труда, оборудовать рабочее место

4. Условия испытания

4.1. В период испытания на Работника распространяются положения Трудового Кодекса, законов, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

4.2. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

4.3. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме за 3 дня с указанием причин.

4.4. Если срок испытания истёк, а Работник продолжает работу, он считается выдержавшим испытание.

5. Режим рабочего времени и отдыха Работника.

5.1. Работнику установлен объем педагогической нагрузки 5 часов в неделю.

5.2. Определение объема нагрузки Работнику производится один раз в год.

5.3. Объем педагогической работы больше или меньше нормы часов за ставку устанавливается с согласия Работника. Уменьшение или увеличение объема педагогической работы в течение учебного года производится только с согласия Работника.

5.4. Оплата труда работника с учетом фактического объема педагогической работы, доплат и надбавок устанавливается в тарификации педагогических работников, утверждаемой Работодателем.

5.5. Дополнительное соглашение ежегодно обновляется после утверждения тарификационной ведомости на учебный год и выдается работнику.

5.6. Режим работы согласно расписания занятий.

5.7. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя, выходной день: воскресенье.

5.8. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной оплачиваемый отпуск 56 календарных дней;
- дополнительный за работу в местностях, приравненных к Крайнему Северу 16 календарных дней;
- дополнительный оплачиваемый отпуск

5.9. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

5.10. Очередность предоставления Работнику оплачиваемого отпуска определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем.

6. Заработанная плата.

6.1. Заработанная плата Работника устанавливается согласно Положения об оплате труда действующего в МКОУ «Ершовская СОШ».

6.2. Работнику устанавливается следующая заработанная плата:

6.2.1. Должностной оклад на одну ставку заработной платы в сумме 8222,50 рублей, включает в себя:

- Базовый оклад 6578,00 рублей
- Повышающий коэффициент за работу в сельской местности 25 % в сумме 1644,50 рублей

6.2.2. Выплаты компенсационного характера:

- северный коэффициент 50 %
- районный коэффициент 60 %
- иные выплаты устанавливаются согласно тарификации педагогических работников.

6.2.4. Выплаты стимулирующего характера согласно приказа Работодателя.

6.3. Могут устанавливаться временно другие виды доплат (за совмещение, увеличение объёма выполняемых работ и др.). Размер и вид доплат определяется приказом Работодателя.

6.4. Заработанная плата выплачивается путём перечисления на указанный Работником счёт в банке, не реже чем каждые полмесяца.

7. Гарантии и компенсации

7.1. Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом (гарантии при приёме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие), Работнику предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы по вине Работника;
- в других случаях предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

8. Изменение условий договора, его перезаключение и прекращение.

8.1. Условия настоящего договора могут быть пересмотрены по соглашению сторон срока его действия. Решение об изменении условий договора оформляется дополнительным соглашением.

8.2. Договор прекращается по истечении срока его действия по требованию одной из сторон.

8.3. Настоящий договор может быть перезаключён по соглашению сторон на новый срок. Решение о продлении договора оформляется дополнительным соглашением не позднее чем за 3 дня до истечения срока его действия.

8.4. Договор может быть прекращён или расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

8.5. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

9. Прочие условия.

9.1. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда Работодатель вправе изменить определенные сторонами условия трудового договора.

9.2. Работодатель имеет право переводить Работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в случаях простоя или для замещения отсутствующего Работника. Перевод на работу, требующую более низкой квалификации, производится с письменного согласия Работника.

9.3. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Работника в случаях:

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения;
- не прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;

- не прохождения медицинского осмотра;
- других случаях в соответствии с нормативными правовыми актами.

9.4. В период отстранения от работы заработная плата Работнику не начисляется. В случае отстранения от работы Работника, не прошедшего обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за всё время отстранения от работы как за простой.

9.5. Работодатель осуществляет социальное страхование в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Стороны несут ответственность за невыполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Споры, возникающие между сторонами договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй у Работника. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

10. Адреса и реквизиты сторон

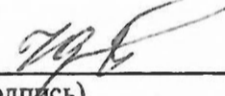
Работодатель

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа»
Юридический адрес:
666664 Иркутская обл. Усть-Илимский р-н п. Ершово ул. Ленина 13 б.
Почтовый адрес:
Ул. Ленина 13 «б» п. Ершово
Иркутская область, 666664
Тел., факс (395 35) 42-6-92
ИНН/КПП 3841007296/381701001
И.о. директора МКОУ «Ершовская СОШ»

Работник

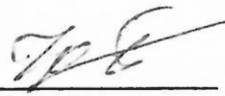
Зайцев Юрий Анатольевич
Дата рождения: 11.12.19661
Паспортные данные: серия 25 13 №846259
дата выдачи: 25.07.2013
кем выдан: отделом УФМС России по Иркутской области в гор. Усть-Илимске и Усть-Илимском р-не
Адрес: с. Ершово, ул. Булгакова, д.23, кв.1
СНИЛС 068-169-636 04
ИНН 381705170228

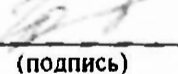

И.С. Голубева
(подпись)


Ю.А. Зайцев
(подпись)


Печать
должностной инструкцией ознакомлен (а)


(подпись)

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а) 
(подпись)

Экземпляр трудового договора получил (а) « 01 » сентября 2016 года 
(подпись)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 8

с. Ершово

02 октября 2023 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ "Ершовская СОШ") в лице директора Голубевой Ирины Сергеевны, действующее на основании Устава утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» № 164 от 24.06.2016 года, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Зайцева Людмила Владимировна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий эффективный контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **Учитель информатики и математики 1 ставка**

1.2. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника: **основным местом работы.**

1.3. Срок действия договора: на неопределенный срок.

1.4. Работник приступает к исполнению своих обязанностей с 02 октября 2023 года. Вид поручаемой работы:

- осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов;
- обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;
- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- оценивать эффективность и результативность обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других форм методической работы;
- осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими), незамедлительно информировать родителей (лиц, их заменяющих), администрацию учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из образовательного учреждения и т.д.), о выявленных нарушениях, связанных с угрозой жизни и здоровью учеников;
- контролировать безопасность используемых в учебно-воспитательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;
- участвовать в подготовке и проведении педагогических советов, методических совещаний, готовить необходимые материалы и выступать;
- систематически повышать свой профессиональный уровень через обучение на тематических курсах разного уровня и курсах повышения квалификации не реже, чем 1 раз в 3 года;

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности;
 - проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
 - вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускать методов физического и психического насилия;
 - обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;
 - обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований.
- 1.5. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с выполнением обязанностей по должности учитель МКОУ «Ершовская СОШ» (далее - учреждение), расположенного по адресу: 666664, Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Ершово, ул. Ленина 13 Б.
- 1.6. Труд Работника по настоящему трудовому договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
- 1.7. Труд Работника осуществляется в местностях с особыми климатическими условиями (ст. ст. 313-327) ТК РФ.
- 1.8. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.9 Испытательный срок: без испытательного срока.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- е) участие в управлении образовательным учреждением;
- ё) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ж) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- з) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- е) не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;
- ё) сохранять и не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и конфиденциальную информацию, обладателем которых является Работодатель, персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- ж) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Работодателю в трехдневный срок;
- з) информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- и) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- е) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда Работника производится в соответствии с действующим законодательством РФ, действующими у Работодателя локальными нормативными актами.

4.2. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.2.1. должностной оклад 11543,00 рубля в месяц;

4.2.3. Работнику согласно Положению об оплате труда работников МКОУ «Ершовская СОШ» производятся выплаты:

а) компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
за работу в сельской местности	25 % от базового оклада	Закон Иркутской области от 27.12.2016 г. № 131-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области"
районный коэффициент	60 % от заработной платы	Постановление Совета Министров СССР от 10.11.1967 г. № 1029 (в редакции от 18.07.1994 г.) Согласно ст. 11 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"
надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	50 % от заработной платы	Постановление Совета Министров СССР от 10.11.1967 г. № 1029 (в редакции от 18.07.1994 г.) Согласно ст. 10 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (с изменениями, внесенными Федеральным законом РФ от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ)
за заведование кабинетом	15 % от должностного оклада	Положение об оплате труда работников МКОУ "Ершовская СОШ" (новая редакция) от 27.04.2015 г. (Решение трудового коллектива 27.04.2015 г. № 2), с изменениями от 25.01.2016 г. (Решение трудового коллектива 21.01.2016 г. № 1)

б) стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
за качественное ведение внеурочной деятельности	50% за 1 уч. час от должностного оклада	Приложение 5 к Положению об оплате труда работников МКОУ "Ершовская СОШ" (новая редакция) от 27.04.2015 г. (Решение трудового коллектива 27.04.2015 г. № 2), с изменениями от 25.01.2016 г. (Решение трудового коллектива 21.01.2016 г. № 1)

за нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	10 % от должностного оклада	Приложение 5 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» от 05.03.2019
за качественную работу со школьным сайтом	3000 рублей	Приложение 5 к Положению об оплате труда работников МКОУ "Ершовская СОШ" (новая редакция) от 27.04.2015 г. (Решение трудового коллектива 27.04.2015 г. № 2), с изменениями от 25.01.2016 г. (Решение трудового коллектива 21.01.2016 г. № 1)

- 4.2.4. Сумма доплаты за ведение педагогической нагрузки в порядке совмещения согласно тарификации.
- 4.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца путем перечисления денежных средств на банковский счет (пластиковую карту): за первую половину месяца выплачивается 25 числа текущего месяца, за вторую половину - 10 числа следующего месяца.
- 4.4. Заработная плата Работнику выплачивается за фактически отработанное время, исходя из установленного оклада и фактически установленной педагогической нагрузки в неделю путем безналичного перечисления на банковский счет Работника.
- 4.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.
- 4.6. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5. Рабочее время и время отдыха

- 5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку) 18 часов в неделю.
- 5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.
- 5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: работа в режиме гибкого рабочего времени, определяемым расписанием занятий и планами внеурочной и внеклассной работы. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работника, является для него рабочим временем.
- 5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
- 5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 16 календарных дней за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
- 5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.
- Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.
- 5.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.8. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы может предоставляться длительный отпуск сроком до одного года.

6. Иные условия трудового договора

- 6.1. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7. Ответственность сторон трудового договора

- 7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.5. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.6. Дополнительные основания прекращения настоящего трудового договора с Работником являются:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации).

9. Заключительные положения

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

«Работодатель»

«Работник»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа»
Юридический адрес: с. Ершово,
ул. Ленина 13 "б"
ИНН 3841007296
КПП 381701001
ОГРН 1033802003608
ПФР 048-027-004739
ОКПО 46683406
ОКТМО 25642403

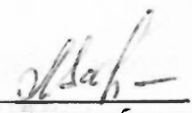
Зайцева Людмила Владимировна
паспорт: 25 09 № 001591
выдан 13.05.2008 г Отделом УФМС России по Иркутской области в гор. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе
зарегистрирована по адресу: Иркутская обл., Усть-Илимский р-н, с.Ершово,
ул. 23 Партсъезда, дом 14 кв. 1
ИНН 381705057960
СНИЛС 055-124-837 43

Директор  И.С. Голубева

 Л.В. Зайцева

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

02.10.2023


(дата и подпись работника)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 2

с. Ершово

от 19.08.2013 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Владимировой Анны Андреевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Зайцев Антон Васильевич 05.04.1987 года рождения, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

- 1.1. Работник принимается в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ершовская средняя общеобразовательная школа» по профессии (должности) Учитель ОБЖ, квалификации 4 квалификационный уровень
(квалификационный разряд, квалификационная категория, классность)
- 1.2. Работник обязан пройти при поступлении: обязательный предварительный медицинский осмотр, инструктаж по технике безопасности, ГО и ЧС, пожарной безопасности, после чего допускается к работе.
- 1.3. Работнику устанавливается _____ разряд оплаты
- 1.4. Трудовой договор является договором:
- По основному месту работы
- 1.5. Трудовой договор заключён:
- На неопределённый срок
- 1.6. Настоящий договор вступает в силу с 20.08.2013 г.
- 1.7. Работник приступает к работе с 20.08.2013 года.
- 1.8. С целью проверки соответствия Работника поручаемой работе, ему устанавливался испытательный срок продолжительностью три месяца с начала действия трудового договора.

2. Основные права и обязанности Работника.

- 2.1. Работник имеет право на:
 - изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые предусмотрены Трудовым Кодексом, иными Федеральными законами;
 - рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда;
 - своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии с настоящим договором;
 - предоставление еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;
 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях об охране труда на рабочем месте;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
 - социальные льготы в соответствии с законодательством и настоящим трудовым договором;
 - льготы и компенсации для работающих в местностях, приравненных к Крайнему Северу.
- 2.2. Работник обязан:
 - качественно и полностью выполнять свои обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
 - подчиняться непосредственно Работодателю;
 - соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка;
 - выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, проходить инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- пройти предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранить имущество Работодателя;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить периодические медицинские осмотры;

3. Основные права и обязанности Работодателя.

3.1 Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые предусмотрены Трудовым Кодексом, иными Федеральными законами, настоящим договором;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными Федеральными законами;
- устанавливать и изменять уровень оплаты труда Работника в соответствии с действующим законодательством;
- производить доплаты за совмещение, увеличения объема работы (предупредив его об этом за 2 месяца), а также снижать их при тарификации на 1 сентября текущего года;
- изменять объем работы, выполняемой Работником, должностные обязанности Работника (предупредив его об этом за 2 месяца);
- привлекать Работника для работы в нерабочее время, выходные и праздничные дни с оплатой согласно действующего законодательства;

3.2 Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и трудового договора с Работником;
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым Кодексом, правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять контроль за исполнением Работником обязанностей, предусмотренных настоящим договором;
- организовать труд Работника, создав условия для безопасного эффективного труда, оборудовать рабочее место

4. Условия испытания

4.1. В период испытания на Работника распространяются положения Трудового Кодекса, законов, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

4.2. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

4.3. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме за 3 дня с указанием причин.

4.4. Если срок испытания истёк, а Работник продолжает работу, он считается выдержавшим испытание.

5. Режим рабочего времени и отдыха Работника.

5.1. Работнику установлен объем педагогической нагрузки 7 часов в неделю.

5.2. Определение объема нагрузки Работнику производится один раз в год.

5.3. Объем педагогической работы больше или меньше нормы часов за ставку устанавливается с согласия Работника. Уменьшение или увеличение объема педагогической работы в течение учебного года производится только с согласия Работника.

5.4. Оплата труда работника с учетом фактического объема педагогической работы, доплат и надбавок устанавливается в тарификации педагогических работников, утверждаемой Работодателем.

5.5. Дополнительное соглашение ежегодно обновляется после утверждения тарификационной ведомости на учебный год и выдается работнику.

5.6. Режим работы согласно расписания занятий.

5.7. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя, выходной день: воскресенье.

5.8. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной оплачиваемый отпуск 56 календарных дней;
- дополнительный за работу в местностях, приравненных к Крайнему Северу 16 календарных дней;
- дополнительный оплачиваемый отпуск _____.

5.9. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

5.10. Очередность предоставления Работнику оплачиваемого отпуска определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем.

6. Заработанная плата.

6.1. Заработанная плата Работника устанавливается согласно Положения об оплате труда действующего в МКОУ «Ершовская СОШ».

6.2. Работнику устанавливается следующая заработанная плата:

6.2.1. Должностной оклад на ставку заработной платы в сумме 7475 рублей, включает в себя:

- Базовый оклад 5980.00 рублей
- Повышающий коэффициент за работу в сельской местности 25 % в сумме 1495.00 рублей

6.2.2. Выплаты компенсационного характера:

- северный коэффициент 50 %
- районный коэффициент 60 %

- иные выплаты устанавливаются согласно тарификации педагогических работников.

6.2.4. Выплаты стимулирующего характера согласно приказа Работодателя.

6.3. Могут устанавливаться временно другие виды доплат (за совмещение, увеличение объема выполняемых работ и др.). Размер и вид доплат определяется приказом Работодателя.

6.4. Заработанная плата выплачивается путём перечисления на указанный Работником счёт в банке, не реже чем каждые полмесяца.

7. Гарантии и компенсации

7.1. Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом (гарантии при приёме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие) Работнику предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы по вине Работника;
- в других случаях предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

8. Изменение условий договора, его перезаключение и прекращение.

8.1. Условия настоящего договора могут быть пересмотрены по соглашению сторон срока его действия. Решение об изменении условий договора оформляется дополнительным соглашением.

8.2. Договор прекращается по истечении срока его действия по требованию одной из сторон.

8.3. Настоящий договор может быть перезаключён по соглашению сторон на новый срок. Решение о продлении договора оформляется дополнительным соглашением не позднее чем за 3 дня до истечения срока его действия.

8.4. Договор может быть прекращён или расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

8.5. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

9. Прочие условия.

9.1. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда Работодатель вправе изменить определенные сторонами условия трудового договора.

9.2. Работодатель имеет право переводить Работника на срок до одного месяца на обусловленную трудовым договором работу в случаях простоя или для замещения отсутствующего Работника. Перевод на работу, требующую более низкой квалификации производится с письменного согласия Работника.

9.3. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Работника в случаях

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения;
- не прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков области охраны труда;
- не прохождения медицинского осмотра;
- других случаях в соответствии с нормативными правовыми актами.

9.4. В период отстранения от работы заработная плата Работнику не начисляется. В случае отстранения от работы Работника, не прошедшего обучение и проверку знаний и навыков области охраны труда, либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, производится оплата за всё время отстранения от работы как за простой.

9.5. Работодатель осуществляет социальное страхование в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Стороны несут ответственность за невыполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Споры, возникающие между сторонами договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателя, второй у Работника. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

